

ANUNȚ

Unitatea Militară 02537 București, din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs de ocuparea a unui post vacant de execuție de personal civil contractual de economist IA în biroul contabilitate din serviciul financiar contabil

Condiții generale pentru ocuparea postului, sunt condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliu stabil în România;
- 2) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 5) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 6) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 7) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- 8) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului, sunt:

1. Absolvirea studiilor universitare de licență în domeniul Științe economice, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune și Finațe-Bănci (studii universitare de lungă durată sau sistemul Bologna de 3 ani -180 credite ETCS);
2. Nivelul de acces la informații clasificate este STRICT SECRET (SS), fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „Admis”(În cazul neacordării autorizației de acces la informații clasificate nivel SS, **contractul de muncă încetează de drept**);
3. Minim 6 ani și 6 luni - vechime în specialitate și în domeniul studiilor;
4. Cunoștințe operare pachet software - Microsoft Windows, Microsoft Office;
5. Cunoștințe în organizarea și conducerea instituțiilor publice;
6. Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză

și sinteză precum și rezistență la stres;

7. Loialitate față de instituție;

Programul de lucru pentru postul de personal civil contractual de economist IA în biroul contabilitate din serviciul financiar contabil la structuri de sprijin decizional la U.M. 02537 București este de 8 ore/zi – 40 ore/săptămână și contractul de muncă pe perioadă nedeterminată.

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs

Pentru înscrierea în concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

♦ **Formular de înscriere** la concurs adresat comandantului Unității Militare 02537 București (se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului);

♦ **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

♦ **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

♦ **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

♦ **Copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă (minim 6 ani și 6 luni) și vechimea în specialitatea studiilor (minim 6 ani și 6 luni);

♦ **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligativitatea aducerii cazierului până la proba selecției dosarelor);

♦ **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

♦ **Curriculum vitae**, model comun european

♦ **Acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „**admisă**” la concurs.

♦ **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

• **Bază: Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare, art.35.

Candidatul va avea asupra sa pe lângă copiile mai sus menționate și documentele originale pentru confruntarea acestora.

Depunerea dosarelor de concurs se va face la sediul Unității Militare 02537 București, strada Drumul Taberei nr. 7 f, sector 6.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs la sediul UM 02537 București	20.07-31.07.2026 intervalul orar 08.00-15.30	Telefon secretar: 0213195606

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
2.	Selecția dosarelor de concurs	03-04.08.2026 până la orele 15.30	
3.	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs	05.08.2026 până la 15.30	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs la sediul UM 02537 București	06.08.2026 până la 15.30	Telefon secretar: 0213195606
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	07.08.2026 între orele 08.00 – 12.00	
6.	Afișarea rezultatului la soluționarea eventualelor contestații la selecția dosarelor de concurs	07.08.2026 între orele 12.00 – 16.00	
7.	Desfășurarea probei scrise la sediul UM 02537 București	10.08.2026 între orele 10.30 – 13.00	
8.	Notarea probei scrise	10.08.2026 între orele 13.00 – 15.00	
9.	Afișarea rezultatelor la <u>proba scrisă</u>	10.08.2026 între orele 15.00 – 15.30	
10.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă la sediul UM 02537 București	11.08.2026 între orele 08.00 – 15.30	Telefon secretar: 0213195606
11.	Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă	12.08.2026 între orele 08.00 – 12.00	
12.	Afișarea rezultatului la soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă	12.08.2026 între orele 12.00 – 16.00	
13.	Desfășurarea interviului la sediul UM 02537 București	13.08.2026 între orele 10.30 – 14.00	
14.	Notarea interviului, întocmirea borderoului centralizator	13.08.2026 între orele 14.00 – 15.30	
15.	Afișarea rezultatelor la <u>interviu</u>	14.08.2026 între orele 08.00 – 15.30	
16.	Depunerea eventualelor contestații la interviu la sediul UM 02537 București	17.08.2026 între orele 08.00 – 15.30	Telefon secretar: 0213195606
17.	Soluționarea eventualelor contestații la interviu	18.08.2026 între orele 08.00 – 12.00	
18.	Afișarea rezultatului la soluționarea eventualelor contestații la interviu	18.08.2026 între orele 12.00 – 15.30	
19.	Întocmirea raportului final al concursului	19.08.2026 între orele 08.00 – 14.00	
20.	Afișarea rezultatelor finale	19.08.2026 între orele 14.00 – 15.30	

Bibliografie si tematica

1. Legea nr.82/1991-Legea contabilității , Republicata,
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare,
3. OMFP 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
4. OMFP 2861/2009 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare,
5. Ordinul nr 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
6. OMFP 2634/2015 privind documentele financiare contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. HG 909/29.12.1997 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin OUG 54/1997 (Monitorul Oficial nr.4/08.01.1998)
9. Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat
10. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
14. Hotărârea Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.

Detalii organizatorice privind concursul vor fi afișate la sediul unității organizatoare U.M. 02537 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 f, sector 6.

Date de contact ale secretariatului la 0213195606.