

ANUNȚ

privind organizarea concurs de încadrare a postului vacant de personal civil contractual, de execuție, îngrijitor debutant în cadrul formațiunii cazarmare pentru cazarma 3621

U.M. 02014 Mangalia, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de încadrare a postului vacant de personal civil contractual, de execuție, *specializarea Îngrijitor debutant în cadrul Formațiunii cazarmare pentru cazarma 3621* (normă întreagă, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată nedeterminată).

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

Art. 15 – Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53\2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57\2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta, nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. absolvirea cu diplomă de bacalaureat în specialitatea contabilitate / absolvirea cu diplomă de bacalaureat în orice specialitate și absolvirea unui curs acreditat în domeniul contabilitate;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. limba engleză – nivel satisfăcător;
4. cunoștințe de operare pe calculator – Windows, Microsoft Office - nivel bun;
5. abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02014 Mangalia;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- copii ale documentelor de studii*;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **29.09.2026**, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, la compartimentul resurse umane, telefon 0238.723.606.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **06.10.2026**, până la ora **15.00**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, 45A, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, **07.10.2026**, până la ora **15.00** persoană de contact **M.m.V Pahonțu Petruț Vlăduț**, secretar, telefon 0238.723.606

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **08.10.2026**, până la ora **15.00**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe paginade internet a Statului Major al Apărării.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, 45A, localitatea Mangalia, județul Constanța în data de **12.10.2026**, ora **09.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **12.10.2026**, până la ora **15.00**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, în data de **13.10.2026**, până la ora **15.00**; persoana de contact **M.m.V Pahonțu Petruț Vlăduț**, secretar, telefon 0238.723.606.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **14.10.2026**, până la ora **15.00**.

Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, 45A, localitatea Mangalia, județul Constanța în data de **15.10.2026**, ora **09.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **15.10.2026**, până la ora **15.00**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, în data de **16.10.2026**, până la ora **15.00**; persoana de contact **M.m.V Pahonțu Petruț Vlăduț**, secretar, telefon 0238.723.606

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **19.10.2026**, până la ora **15.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **20.10.2026**.

Tematica de concurs:

- Norme de igienă și curățenie pentru spații de birouri, spații comune și grupuri sanitare;

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- Utilizare corectă și sigură a substanțelor de curățenie și dezinfecție;
- Gestionarea deșeurilor, colectare selectivă, depozitare temporară;
- Executarea contractului individual de muncă, în ceea ce privește drepturile și obligațiile salariului;
- Timpul de muncă și de odihnă, concediile;
- Răspunderea disciplinară, suspendarea contractului individual de muncă;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor;

Bibliografia de concurs:

- Legea 319/2006 – reguli privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Ordinul nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, (publicată în M Of. 248 din 12 aprilie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (publicată în M Of. 485 din 5 iulie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – cap. 2 și 3;
- M.17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- M.87/2021 – Ordin pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale.

NOTE:

1. Candidații declarați „Admis” în urma dosarelor și a fiecărei probe a concursului se vor prezenta cu cel puțin 20 de minute înainte de desfășurarea fiecărei probe la concurs
2. Candidații care la ora stabilită pentru începerea probelor de concurs nu sunt prezenți în locul de desfășurare a acestora, nu vor mai fi primiți
3. Candidații vor preda telefoanele mobile sau orice alt mijloc de comunicare la distanță la punctul de control al unității;
4. După îndeplinirea formalităților privind accesul în unitate, candidații vor fi însoțiți de personal desemnat din cadrul unității către locul de desfășurare a probelor de concurs;
5. Candidații vor avea asupra lor de documente de identificare;
6. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
7. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
8. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
9. Detalii suplimentare se pot obține accesând site-ul www.defense.ro.

Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, telefon contact 0341.446893.

Întocmit
p.Şef al personalului
M.m.V
Petrut PAHONȚU
Tel. Mobil: 0752379743