

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post de personal civil
contractual vacant la Unitatea Militară 02555 Târgu Mureș

Postul pentru care se organizează concurs este **REFERENT DE SPECIALITATE GR. I, studii SUPERIOARE, în cadrul microstructurii planificare, monitorizare și actualizare bugete din serviciul program major FOS și planificare înzestrare**, program de lucru zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, contractul se încheie pe durată nedeterminată;

1. CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată*, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

2. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul Științe economice, următoarele specializări: **Contabilitate, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Management**;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni;
- având în vedere faptul că nivelul de acces la informații clasificate este Strict Secret, este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- cunoștințe operare PC (sistem de operare Windows și utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel);
- abilitatea de a lucra în echipă,
- capacitate de analiză, sinteză, capacitate de comunicare, adaptabilitate,

rezistență la stres, flexibilitate, grad ridicat de inițiativă și spirit de observație

3. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02555 Târgu Mureș;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **17.09.2026, ora 16.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, persoană de contact CĂTANĂ-BOTA Ramona-Simina, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265.250.272, interior 113 sau 112, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Nerespectarea prevederilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **22.09.2026**, până la ora **15.00**, la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro).

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **23.09.2026**, până la ora **15.00**; persoana de contact CĂTANĂ-BOTA Ramona-Simina, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265250272, interior 113 sau 112.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu

Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **24.09.2026** până la ora **15.00**.

4. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

- **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **25.09.2026**, orele **11.00 – 14.00**;
- **Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **28.09.2026** până la ora **14.00**, la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro);
- **Eventuale contestații** privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, în data de **29.09.2026**, până la ora **14.00**; persoana de contact CĂTANĂ-BOTA Ramona-Simina, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265250272, interior 113 sau 112;
- **Rezultatul soluționării contestațiilor** cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **30.09.2026** până la ora **14.00**.
- **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, în data de **01.10.2026**, începând cu ora 10.00;
- **Rezultatul la interviu** se afișează în data de **02.10.2026**, până la ora **13.00**, la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro);
- **Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, în data de **05.10.2026**, până la ora **13.00**; persoana de contact CĂTANĂ-BOTA Ramona-Simina, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265250272, interior 113 sau 112;
- **Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro) în data de **06.10.2026**, până la ora **13.00**;
- **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, str. Victor Babeș, nr. 2, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **07.10.2026**, până la ora **13.00**.

5. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A. TEMATICA:

- a) Definiția, rolul și domeniile implicate în realizarea planificării apărării;
- b) Planificarea și evaluarea apărării;
- c) Clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
- d) Sfera de aplicare și definirea noțiunilor privind finanțele publice, autorizare bugetară și legi bugetare și de rectificare, anuale;
- e) Principii, reguli și responsabilități privind finanțele publice;
- f) Procesul bugetar și finanțele instituțiilor publice;
- g) Regulile politicii fiscal-bugetare, reguli privind cheltuielile și venituri bugetare, reguli privind rectificările bugetare și strategia fiscal-bugetară;
- h) Bugetul anual și clauze derogatorii;

- i) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice;
- j) Condiții de angajare și utilizare a fondurilor publice prin utilizarea acreditivelor sau prin efectuarea de plăți în avans, lichidarea și plata acestora;
- k) Accesul la informațiile clasificate;
- l) Redactarea, listarea, evidența și multiplicarea documentelor clasificate;
- m) Clasificarea informațiilor clasificate și lucrul cu informații clasificate;
- n) Drepturile personalului civil pe timpul concediilor de odihnă;
- o) Contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare;
- p) Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- q) Răspunderea disciplinară a personalului contractual civil;
- r) Utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel.

B. BIBLIOGRAFIA:

- a) **Legea nr. 203/16.07.2015** privind planificarea apărării, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legea nr. 500/11.07.2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 69/16.04.2010 (republicată)**, Legea responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Ordinul Nr. 1.954/16.12.2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- e) **Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Ordonanța de urgență nr. 57/09.12.2015** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare;
- g) **Ordinul Nr. 1.954/16.12.2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Protecție și Pază, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **Legea 53/2003** – Codul muncii, republicată (republicată în M Of. 345 din 18 mai 2011) cu modificările și completările ulterioare;
- i) **Legea 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, (publicată în M Of. 248 din 12 aprilie 2002) cu modificările și completările ulterioare;
- j) **Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
- k) **Raluca Constantinescu și Ionuț Dănăilă**, manualul acreditat pentru ECDL – Windows 7 și Office 2010: „**Utilizarea calculatorului în 7 module**”.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, intervenite până la data publicării anunțului, după caz.