

## ANUNȚ

Unitatea Militară 01776 cu sediul în Huși, Str. 1 Decembrie nr. 48A, organizează, potrivit *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022*, concurs pentru ocuparea unui post vacant, după cum urmează:

**-Denumirea postului și gradul profesional:** Economist debutant;

**-Numărul de posturi scoase la concurs:** 1 (unu) post vacant;

**-Nivelul postului:** funcție de execuție

**-Structura:** Compartiment Contabilitate / Financiar contabil la Unitatea Militară 01776 Huși.

**-Durata timpului de lucru:** 8 ore/zi, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, 40 de ore/săptămână.

**-Perioada:** nedeterminată

**-Documentele\* solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs** sunt prevăzute la art. 35 alin. (1) din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

„Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se completează la locul de depunere al dosarului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, (dacă este cazul);
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european”.

**- Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01776 Huși, Str. 1 Decembrie nr. 48A**

**- Persoană de contact:** plt. Racu Vlăduț-Constantin, telefon 0235.480.271, interior 203.

**- Condițiile generale pentru ocuparea postului** sunt prevăzute la art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

„Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile

\*Documentele solicitate vor respecta cerințele prevăzute la art. 35 alin. (2)-(5) și (11) din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)” .

#### **- Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Economist debutant:**

- 1) Studii universitare cu licență și/sau altă formă de studii echivalente în domeniul financiar-contabil,
- 2) nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- 3) vechime în muncă în specialitate în domeniul financiar-contabil – NU;
- 4) cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții foarte bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicațiilor tip MICROSOFT OFFICE, Adobe Acrobat Reader, disponibilitate în învățarea și utilizarea programelor de evidență contabilă, de salarizare și similare specifice;
- 5) rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză.

#### **- Tematica pentru organizarea concursului de încadrare a postului vacant de Economist debutant;**

- Obiectul contabilității publice;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:
  - Dispoziții generale;
  - Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
  - Prevederi referitoare la elementele de bilanț;
  - Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial;
  - Planul de conturi general;
  - Instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile;
  - Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
- Documente justificative și registre de contabilitate;
- Atribuțiile structurii financiare;

- Execuția bugetară;
- Finanțare bugetară;
- Principii și reguli bugetare;
- Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- Veniturile și cheltuielile bugetare;
- Controlul financiar preventiv propriu
- Controlului intern în domeniu financiar contabil;
- Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiar contabile specifice instituțiilor publice;
- Situații financiare trimestriale și anuale;
- Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Modul de organizare și efectuare a operațiunilor de inventariere a bunurilor materiale;
- Scoaterea din funcțiune, competențe privind aprobarea scoaterii din funcțiune a activelor fixe;
- Declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe;
- Casarea bunurilor materiale;
- Amortizarea activelor fixe;
- Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor.
- Acreditivale, operațiuni privind acreditivale;
- Răspundere materială;
- Funcționarea Sistemului național de raportare – Forexebug;

**- Bibliografia pentru organizarea concursului de încadrare a postului vacant de Economist debutant;**

1. Legea 82/24.12.1991 a contabilității republicată ;
2. Legea 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 32/19.05.1994 privind sponsorizarea;
4. Legea 213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea 500/11.07.2002 privind finanțele publice ;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare Legea 53/24.01.2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea 346/21.07.2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
8. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice
10. H.G. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
11. H.G. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 ;
12. Hotărâre Nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
13. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor;
14. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv modificată prin Legea nr. 84/18.03.2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/31.08.1999;
15. Ordonanța Guvernului nr. 81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice ;

16. O.M.F.P. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
17. O.M.F.P. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
18. ORDIN Nr. M.150 din 18 decembrie 2012 pentru aprobarea "Fi.-12, Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
19. O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
20. O.M.F.P. 2.021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
21. ORDIN nr. M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale;
22. ORDIN nr. 221 din 2 martie 2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin ministrului economiei și finanțelor nr. 3471 din 2008;
23. ORDIN nr. 2.909 din 27 decembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul Român de Informații;
24. ORDINUL ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
25. ORDIN nr. M.64 din 10 aprilie 2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militar;
26. ORDINUL ministrului apărării naționale nr. M. 256/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
27. ORDINUL ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
28. ORDINUL ministrului finanțelor publice 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
29. ORDINUL ministrului apărării naționale nr. M. 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu toate modificările și completările ulterioare;
30. ORDINUL ministrului apărării naționale nr. M. 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
31. ORDINUL ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
32. ORDINUL ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, actualizat;
33. ORDINUL ministrului finanțelor publice nr. 1235/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/ 2002

privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare

34. ORDIN nr. M.100 din 13 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale.

**- Calendarul de desfășurare a concursului:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>ACTIVITĂȚI</b>                                                                                                                                               | <b>PERIOADA DE DESFĂȘURARE</b>                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Depunerea cererilor și dosarelor personale în vederea participării la concurs.                                                                                  | <b>21.09-02.10.2026<br/>Ora 15:00</b>                            |
| 2.              | Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs a candidaților.                                                                                  | <b>06.10.2026</b>                                                |
| 3.              | Publicarea rezultatelor la sediul unității militare și la Cercul Militar în urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs a candidaților. | <b>06.10.2026<br/>ora 15:00</b>                                  |
| 4.              | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor de candidat                                                                              | <b>07.10.2026<br/>orele 08:00-15:00</b>                          |
| 5.              | Soluționarea contestațiilor.                                                                                                                                    | <b>08.10.2026</b>                                                |
| 6.              | <b>Desfășurarea probei scrise.</b>                                                                                                                              | <b>19.10.2026/<br/>10.00-13.00</b>                               |
| 7.              | Publicarea rezultatelor la sediul unității militare și la Cercul Militar în urma corectării lucrărilor la proba scrisă                                          | <b>20.10.2026<br/>ora 15:00</b>                                  |
| 8.              | Depunerea eventualelor contestații în urma corectării lucrărilor la proba scrisă.                                                                               | <b>21.10.2026<br/>până la ora 15.00</b>                          |
| 9.              | Soluționarea contestațiilor în urma corectării lucrărilor la proba scrisă.                                                                                      | <b>22.10.2026<br/>ora 15:00</b>                                  |
| 10.             | Desfășurarea interviului                                                                                                                                        | <b>23.10.2026<br/>începând cu ora 10.00</b>                      |
| 11.             | Publicarea rezultatelor la sediul unității militare și la Cercul Militar în urma susținerii interviului                                                         | <b>27.10.2026<br/>Ora 15:00</b>                                  |
| 12.             | Depunerea eventualelor contestații în urma susținerii interviului.                                                                                              | <b>28.10.2026<br/>până la ora 15.00</b>                          |
| 13.             | Soluționarea contestațiilor în urma susținerii interviului.                                                                                                     | <b>29.10.2026<br/>Ora 15:00</b>                                  |
| 14.             | Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse la interviu.                                                                                                   | <b>29.10.2026<br/>Ora 15:00</b>                                  |
| 15.             | Publicarea rezultatelor finale la sediul unității militare și la Cercul Militar                                                                                 | <b>30.10.2026<br/>ora 15:00</b>                                  |
| 16.             | Prezentarea la post                                                                                                                                             | <b>03 -23.11.2026<br/>(în caz de<br/>solicitare<br/>preaviz)</b> |