

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de execuție de personal civil contractual pe durată nedeterminată, de Psiholog principal în cadrul Secției evaluare candidați la U.M. 02539 Alba Iulia (Centrul Zonal de Selecție și Orientare Alba Iulia „Avram Iancu”)

Unitatea Militară 02539 Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, Bulevardul Revoluției 1989, nr. 25 județul Alba, organizează selecția pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi, de **Psiholog principal** studii superioare, din cadrul **Secției evaluare candidați** la U.M. 02539 Alba Iulia (Centrul Zonal de Selecție și Orientare Alba Iulia „Avram Iancu”).

Selecția organizată pentru ocuparea prin tranfer la cerere a postului vacant se va desfășura în perioada 27.10.2026- 16.11.2026 la sediul Unității Militare 02539 Alba Iulia.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor prezenta un dosar¹ de transfer care va conține următoarele documente:

a) cerere de transfer la cerere, (se completează la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, la depunerea dosarului de transfer);²

b) adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*;

c) Curriculum Vitae – model european;

d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

e) copia certificatului de naștere;

f) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

g) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit fișei postului, solicitate de unitatea militară;

h) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare);

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer³;

j) cazierul judiciar;

k) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate⁴, condiție specifică de ocupare a postului, conform modelului din Anexa nr. 4 la Dispoziția D.G.M.R.U. 14 din 04.10.2024;

¹fiecarei cereri de transfer, însoțită de dosar, i se atribuie un număr de înregistrare de către compartimentul de documente clasificate al U.M. 02539 Alba Iulia; numărul de înregistrare este comunicat candidatului și utilizat la afișarea rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție prin transfer, pentru respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal;

² conform modelului prevăzut la anexa nr. 3 la Dispoziția D.G.M.R.U. 14 din 04.10.2024 și va fi furnizată la înscriere la sediul U.M. 02498 Deva.

³ adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

⁴ declarația se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție;

l) certificatul de integritate comportamentală.

Copiile prevăzute la lit. d) - h) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Dosarele de transfer se vor depune la sediul **U.M. 02539 Alba Iulia**, Bulevardul Revoluției 1989, nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba, în perioada **27.10. – 16.11.2026, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00**, persoană de contact Mr. Ghioca Bogdan-Ion, secretarul comisiei de selecție, fax 0258830601, e-mail czsoalbaiulia@mapn.ro.

Selecția dosarelor de transfer: 17.11.2026.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **18.11.2026**, până la ora **15.00**, la **U.M. 02539 Alba Iulia**, Bulevardul Revoluției 1989, nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro) la secțiunea Interes public - carieră (Anunțuri) - concursuri de încadrare.

Interviul se desfășoară la sediul **U.M. 02539 Alba Iulia**, Bulevardul Revoluției 1989, nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba în data de **23.11.2026**, începând cu ora **10.00**. La interviu participă doar personalul civil contractual care a fost declarat „admis” ca urmare a selecției dosarelor.

Rezultatul interviului se afișează în data de **24.11.2026** la sediul **U.M. 02539 Alba Iulia**, Bulevardul Revoluției 1989, nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro) la secțiunea Interes public-carieră (Anunțuri) - concursuri de încadrare.

Rezultatul selecției dosarelor și al interviului nu se contestă.

Punctajul minim de promovare a interviului de selecție pentru transfer este de minim 70 de puncte.

Este declarat „admis” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu.

În situația în care primii clasati obțin punctaje egale în urma interviului de selecție, este declarat „admis” candidatul cu vechimea în specialitatea studiilor mai mare.

Pot ocupa prin transfer posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor de personal civil contractual, salariații angajați în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă **nedeterminată**.

Transferul nu se aplică în cazul salariaților angajați într-o funcție de personal civil cu gradul de **debutant**.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- nivel de studii: studii universitare de licență în domeniul psihologie;
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: **minim 10 ani**;
- deținerea atestatului de psiholog principal în specialitatea „Psihologie aplicată în domeniul securității naționale”;
- cunoștințe de operare programe pe calculator – Pachetul Microsoft Office – nivel optim;
- nivel de acces la informații clasificate - **Strict Secret**;
- abilități, calități și aptitudini necesare – capacitate de analiză și sinteză, inițiativă, responsabilitate, comunicare eficientă, dinamism și spirit de observație, imaginație și creativitate, exigență, corectitudine și principialitate;

Este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru

ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil contractual Psiholog principal

TEMATICA

1. Evaluarea psihologică în selecția profesională
2. Aspecte legislative privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
3. Asistența psihologică în Armata României.

BIBLIOGRAFIA

1. Constantin, T. – Evaluarea psihologică a personalului, Editura Polirom, 2004 (Selecție profesională, pag. 126-166)
2. C.G. Jung Tipuri psihologice, Editura Trei (Descrierea generală a tipurilor, 351-428)
3. Legea nr. 213/2004 (cu modificările și completările ulterioare) privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, Monitorul Oficial nr. 492 din 01 iunie 2004
4. Ordin M 110 din 07.06.2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența psihologică în Armata României, Monitorul Oficial nr.605 din 17 iunie 2021.

Calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil contractual Psiholog -studii superioare la U.M. 02539 Alba Iulia

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de transfer la sediul Centrului Zonal de Selecție și Orientare Alba Iulia „Avram Iancu”	27.10-16.11.2026 Orele 09 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor de transfer	17.11.2026
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de transfer	18.11.2026
4.	Desfășurarea interviului	23.11.2026
5.	Afișarea rezultatului interviului	24.11.2026

Extras din fișa postului nr. 32/01.10.2025

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: Psiholog/Secția evaluare candidați; Coeficient : 1,82-2,32
3. Gradul/treapta profesional profesional(ă) : stagiar-principal
4. Cod identificare -
5. Scopul principal al postului: consiliază procesul de selecție

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență în domeniul psihologie;
2. Perfecționări (specializări): în domeniul psihologie;
3. Vechime în muncă și în specialitatea studiilor: -;
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, EXCEL și WORD de nivel optim.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză; inițiativă, responsabilitate, comunicare eficientă, dinamism și spirit de observație, imaginație și creativitate, exigență, corectitudine și principialitate.
7. Nivel de acces la informații clasificate: **Strict Secret;**
8. Cerințe specifice: participă la îndeplinirea misiunilor ordonate;
9. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): - nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- 1) Execută evaluarea psihologică a candidaților în raport cu standardele stabilite pentru fiecare categorie de personal:
 - aplică probele psihologice pentru evaluarea structurii de personalitate și a potențialului aptitudinal specific pentru profesia militară a candidaților ;
 - corectează foile de răspuns și interpretează rezultatele, înscrise în acestea;
 - efectuează periodic analiza statistică a rezultatelor evaluării psihologice;
 - semnalează cu promptitudine apariția erorilor de orice fel în procesul de evaluare și a nerespectării regulilor impuse de deontologia profesională;

2) Execută interviul cu candidații:

- conduce interviul psihologic și cel de evaluare finală;
- evaluează abilitățile de comunicare ale candidaților;
- identifică și evaluează motivația candidaților pentru profesia militară;
- evaluează potențialul aptitudinal de lider al candidaților;
- completează fișa de interviu a fiecărui candidat;
- consiliază candidații în vederea orientării vocaționale pentru categoriile de personal, armele și specialitățile militare, în funcție de potențialul acestora și de rezultatele evaluării.

3) stabilește și înscrie decizia psihologică finală pentru fiecare candidat:

- contribuie la realizarea bazei de date cu informații de specialitate;
 - elaborează și redactează rapoartele de evaluare psihologică ale candidaților;
 - elaborează și redactează avizele psihologice ale candidaților;
- centralizează, analizează, prelucrează și corelează date referitoare la candidați și furnizează informațiile luării deciziei.

NOTĂ:

Pentru angajare, în conformitate cu art. 27 din Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de prezentare la post, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist potrivit art. 13-17 din HG 335/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt pentru munca specifică postului, având în vedere prevederile exprese ale art. 15 alin (1) din HG 1204 / 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, de mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare.