

A N U N Ţ
privind organizarea examenului pentru promovarea în grade / trepte profesionale a personalului
civil contractual din U.M. 02601 Bucureşti

- Posturile pentru care se organizează examen:
 - Economist gr. I / Financiar-contabil;
 - Referent IA / Personal;
 - Muncitor calificat I (instalator apă-canal);
 - Muncitor calificat II (electrician întreţinere şi reparaţii);
 - Muncitor calificat II (instalator apă-canal);
 - Muncitor calificat III (ospătar);
 - Muncitor calificat III (electrician întreţinere şi reparaţii);
 - Muncitor calificat III (instalator apă-canal).
- Susţinerea probei scrise se desfăşoară la sediul **U.M. 02601 Bucureşti din str. Izvor nr. 110.**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere de înscriere;
 - Adeverinţă eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;;
 - copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat
 - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale în vederea verificării conformităţii cu acestea.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt	Activitatea	Perioada/ Termenul
1	Depunerea dosarelor de concurs – 5 zile lucrătoare	27.10 (ora 08⁰⁰) - 02.11.2026 (până la ora 15⁰⁰)
2	Selecţia dosarelor de concurs – 1 zi lucrătoare	03.11.2026, până la ora 15.00
3	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	04.11.2026 până la ora 15.00
4	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs	05.11.2026 până la ora 15.00
5	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs şi afişarea rezultatelor	06.11.2026 până la ora 15.00
6	Desfăşurarea probei scrise	09.11.2026 (09.00-11.00)
7	Corectarea şi afişarea rezultatelor probei scrise	10.11.2026 până la ora 15.00
8	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise	11.11.2026

		până la ora 15.00
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	12.11.2026 până la ora 15.00
10	Comunicarea rezultatelor finale ale examenului	13.11.2026 până la ora 15.00

III. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENELE DE PROMOVARE:

1. PENTRU ECONOMIST GR. I / FINANCIAR - CONTABIL

Bibliografie:

1. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 – cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
4. Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții;
5. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată(titlurile I - IV);
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. Hotărâre Guvernului nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.
10. Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.
11. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
12. Ordonanța Guvernului nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr.24//2000.
13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordinul Ministrului Apărării Naționale M 17/04.02.2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din ministerul Apărării Naționale;
16. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
17. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 212/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar.

Tematica:

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:
 - definiții, principii și reguli bugetare,
 - responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
 - structura bugetelor,
 - întocmirea și aprobarea bugetului;

- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
 - finanțele instituțiilor publice,.
2. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;
3. Salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil:
- drepturile de soldă/ salarii cuvenite personalului militar și civil încadrat în Ministerul Apărării Naționale;
 - concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 - declararea contribuțiilor;
 - decontarea altor drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale: drepturile bănești cuvenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu, c/v vouchere de vacanță, c/v chirii etc.;
 - asistență socială, ajutoare sociale în natură;
10. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
11. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. PENTRU REFERENT IA / PERSONAL

Bibliografie:

- Legea 53/2003-Codul muncii;
- H.G. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;
- R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate;
- M 17 din 01.02.2012, Ordin pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.

Tematica :

- Tipul de muncă și tipul de odihnă;
- Evidența personalului civil contractual;
- Permisele militarilor și întreruperea concediilor de odihnă, Anexa nr. 9, Art. 126;
- Executarea contractului individual de muncă;
- Suspendarea contractului individual de muncă;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual.

3. PENTRU MUNCITOR CALIFICAT I (instalator apă-canal)

Bibliografia :

- I 44-1993 Îndrumător privind soluții și măsuri în exploatarea instalațiilor sanitare în vederea reducerii pierderilor și risipei de apă;
- NP 003-1996 Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor tehnico-sanitare și tehnologice cu țevi din polipropilenă;
- NP 084-2003 Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare și a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, utilizând conducte din mase plastice;
- I 9-2022 Normativ privind proiectarea execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor.

Tematica:

- Măsuri pentru reducerea pierderilor de apă;
- Îmbinarea conductelor din polipropilenă;
- Îmbinarea conductelor din polipropilenă cu alte materiale;
- Măsuri de prevenire și de stingere a incendiilor;
- Menținerea gârzii hidraulice la sifoanele de pardoseală;
- Norme de Securitate și sănătate în muncă;
- Echipamente de protecție.

4. PENTRU MUNCITOR CALIFICAT II (electrician întreținere și reparații)

Bibliografie:

- Manualul de instalații. Instalații electrice, editia a II a, Editura Artecno București, 2010
- Execuția și exploatarea instalațiilor electrice de joasă tensiune. Îndreptar pentru autorizarea electricienilor F. Pop, Șt. Drăgan, Ed. Tehnică București
- Normativ I7/2011- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea electrice cu tensiuni până la 1000Vc.c., cu modificările și completările ulterioare.
- STAS 12604/5-90 Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare de proiectare, execuție și verificare,
- Legea Nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate

Tematica:

- Exploatarea mașinilor și instalațiilor electrice
- Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice
- Aparatură de măsură, control și automatizări pentru instalațiile electrice
- Pornirea și oprirea mașinilor și instalațiilor electrice
- Construcția instalațiilor electrice. Parti componente și rolul acestora.
- Aparataj electric de putere. Mod de selecție și utilizare
- Verificarea instalației electrice după montaj și reparații tehnologice
- Obligații și răspunderi pe timpul executării serviciului de monitorizare a functionarii mașinilor și instalațiilor electrice
- Instruirea și obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile salariaților la locul de muncă privind prevenirea și stingerea incendiilor;

5. PENTRU MUNCITOR CALIFICAT II (instalator apă-canal)

Bibliografia :

- I 44-1993 Îndrumător privind soluții și măsuri în exploatarea instalațiilor sanitare în vederea reducerii pierderilor și risipei de apă;
- NP 003-1996 Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor tehnico-sanitare și tehnologice cu țevi din polipropilenă;
- NP 084-2003 Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare și a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, utilizând conducte din mase plastice;
- I 9-2022 Normativ privind proiectarea execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor.

Tematica:

- Măsuri pentru reducerea pierderilor de apă;
- Îmbinarea conductelor din polipropilenă;
- Îmbinarea conductelor din polipropilenă cu alte materiale;

- Măsuri de prevenire și de stingere a incendiilor;
- Menținerea gârzii hidraulice la sifoanele de pardoseală;
- Norme de Securitate și sănătate în muncă;
- Echipamente de protecție.

6. PENTRU MUNCITOR CALIFICAT III (ospătar)

Bibliografia :

- Manuale de tehnica servirii consumatorilor;
- Manuale de gastronomie și alimentație publică;
- Manuale de igienă și securitate alimentară ;
- Legislația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- Materiale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și prevenirea incendiilor;
- Procedurile interne ale restaurantului sau unității de alimentație publică
- Brumar, Constanța (2006) – ABC-ul ospătarului; Ed. Diasfera, București;
- Dobrescu, Emilian (2006) – Tehnica servirii consumatorilor, Ed. Didactică și pedagogică București.

Tematica:

- Organizarea activității de restaurant
 - Tipuri de unități de alimentație publică;
 - Atribuțiile și responsabilitățile ospătarului;
 - Organizarea locului de muncă și inventarul de servire.
- Igiena și securitatea muncii
 - Igiena personală și a echipamentului de lucru;
 - Igiena spațiilor și a ustensilelor;
 - Norme de securitate și sănătate în muncă și prevenirea incendiilor.
- Pregătirea salonului pentru servire
 - Aerisirea și aranjarea salonului;
 - Pregătirea meselor și a scaunelor;
 - Debarasarea meselor și pregătirea lor pentru următorii clienți.
- **Cunoașterea preparatelor și băuturilor**
 - Grupele principale de preparate culinare;
 - Tipuri de băuturi alcoolice și nonalcoolice;
 - Aocierea băuturilor cu preparatele;
 - Informarea clienților despre ingrediente și alergeni.
- Comunicarea și comportamentul profesional;
- Reguli de protecție a mediului.

7. PENTRU MUNCITOR CALIFICAT III (electrician întreținere și reparații))

Bibliografie:

- Manualul de instalații. Instalații electrice, editia a II a, Editura Artecno București, 2010

- Execuția și exploatarea instalațiilor electrice de joasă tensiune. Îndreptar pentru autorizarea electricienilor F. Pop, Șt. Drăgan, Ed. Tehnică București
- Normativ I7/2011- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea electrice cu tensiuni până la 1000Vc.c., cu modificările și completările ulterioare.
- STAS 12604/5-90 Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare de proiectare, execuție și verificare,
- Legea Nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate

Tematica:

- Exploatarea mașinilor și instalațiilor electrice
- Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice
- Aparatură de măsură, control și automatizări pentru instalațiile electrice
- Pornirea și oprirea mașinilor și instalațiilor electrice
- Construcția instalațiilor electrice. Parti componente și rolul acestora.
- Aparataj electric de putere. Mod de selecție și utilizare
- Verificarea instalației electrice după montaj și reparații tehnologice
- Obligații și răspunderi pe timpul executării serviciului de monitorizare a funcționării mașinilor și instalațiilor electrice
- Instruirea și obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile salariaților la locul de muncă privind prevenirea și stingerea incendiilor;

8. PENTRU MUNCITOR CALIFICAT III (instalator apă-canal)

Bibliografia :

- I 44-1993 Îndrumător privind soluții și măsuri în exploatarea instalațiilor sanitare în vederea reducerii pierderilor și risipei de apă;
- NP 003-1996 Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor tehnico-sanitare și tehnologice cu țevi din polipropilenă;
- NP 084-2003 Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare și a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, utilizând conducte din mase plastice;
- I 9-2022 Normativ privind proiectarea execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor.

Tematica:

- Măsuri pentru reducerea pierderilor de apă;
- Îmbinarea conductelor din polipropilenă;
- Îmbinarea conductelor din polipropilenă cu alte materiale;
- Măsuri de prevenire și de stingere a incendiilor;
- Menținerea gârzii hidraulice la sifoanele de pardoseală;
- Norme de Securitate și sănătate în muncă;
- Echipamente de protecție.

Alte detalii organizatorice:

1. După selecția **Dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la examen, se va afișa rezultatul acesteia, folosind sintagma „**Admis**” sau „**Respins**”;
2. Anunțul cu rezultatele la selecția dosarelor, vor fi afișate la sediul U.M. 02601 București, str. Izvor nr. 110, sectorul 5, la Punctul de Control nr. 3, precum și pe site-ul S.M.Ap. www.defense.ro, secțiunile „Interes public/Carieră/Concursuri de încadrare”, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „**Admis**” sau „**Respins**”;
3. După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație pe care o vor depune la sediul U.M. 02601 București, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor

selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

4. Sunt declarați „Admiși” la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte;

5. Comisia de soluționare a contestațiilor afișează rezultatele finale în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de contestație;

6. Comunicarea rezultatelor finale se va efectua în termen de maximum o zi lucrătoare după soluționarea contestațiilor;

7. Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul comisiei de concurs, Telefon: **021.319.60.31**