

A N U N Ţ
privind organizarea concursului/examenului de promovare în
grad profesional imediat superior pentru funcția publică expert clasa I, grad principal în
microstructura financiar-contabilă din Unitatea Militară 02506 Arad

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa nr. 10 din *O.U.G. nr. 57/2019*, U.M. 02506 Arad organizează concurs/examen de promovare în funcția publică de execuție de: expert clasa I, grad profesional principal în microstructura financiar-contabilă la U.M. 02506 Arad.

1. Examenul/concursul se desfășoară la sediul U.M. nr. 02515 București din str. Izvor nr.110, sector 5, București și constă în următoarele probe:

- verificarea eligibilității candidaților: în perioada 29.10 - 04.11.2026;
- proba scrisă: 19.11.2026, ora 12.00;
- interviul: în condițiile dispozițiilor art. 103 din Anexa nr. 10 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru participarea la examenul/concursul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile reglementate de art. 479 alin. (1) din *O.u.G nr. 57/2019*, astfel:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

3. Dosarele de înscriere se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: 09 - 28.10.2026. Locul desfășurării examenului/ concursului: sediul U.M. 02515 București din str. Izvor, nr. 110, sector 5 București.

4. Dosarele de înscriere la examen/concurs pentru promovare în grad profesional, se vor depune la persoana nominalizată la pct. 5 și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere la concurs, conform art. 137 din anexa lit. b) din anexa nr. 10 la *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:copiile documentelor se prezintă însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de examen/concurs.

5. Coordonate de contact ale secretarului comisiei de examen/comisiei de soluționare a contestațiilor: F.p. Enescu Georgeta, consilier grad profesional superior, în biroul management SGP și PC/DMP, tf. 021404040 int. 1001/164, adresa email:genescu@mapn.ro.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA pentru funcția de expert clasa I, grad profesional principal în
microstructura finaciar-contabilă la U.M. 02506 Arad

Bibliografia:

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. **Legea-cadru nr. 153/ 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: cap. II - Salarizarea; Anexa nr. VI – ”Familia ocupațională de funcții bugetare APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ”; Anexa nr. VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare ”ADMINISTRAȚIE” ;

2. **Legea nr. 227/ 2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Titlul IV- cap. III *Venituri din salarii și asimilate salariilor*; Titlul V - cap. II *Contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat*, cap. III *Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate*, cap. IX *Contribuția asiguratorie pentru muncă*;

3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/ 2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: Funcția publică; Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Drepturi și îndatoriri; Cariera funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;

4. **Hotărârea Guvernului nr. 585/ 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; protecția informațiilor secrete de stat.

5. **Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991**, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situațiile financiare; Contravenții și infracțiuni.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL, ASTĂZI_____, ORA ____
AGENT DE SERVICIU PE PUNCTUL CONTROL**

(numele, prenumele și semnătura)