ANUNŢ

Unitatea Militară 02457 București din Ministerul Apărării Naționale
organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție - *referent de specialitate gradul I (studii superioare)* în biroul personal, mobilizare și pregătire în S1-PERSONAL
la U.M. 02457 București

Unitatea Militară 02457 București, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de execuție, *personal civil contractual, referent de specialitate gradul I,* prevăzut cu *studii superioare,* în cadrul biroului personal, mobilizare și pregătire în S1-PERSONAL, pe durată nedeterminată, o normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. CONDIŢIILE GENERALE ȘI SPECIFICE pentru ocuparea postului sunt:

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

1. **Studii de specialitate**: studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. **Vechime în muncă/specialitate:** Minimum 6 ani și 6 luni în domeniul resurselor umane și în specialitatea studiilor (studii superioare, corespunzător gradului profesional I).
2. **Cunoștințe de operare pe calculator:** Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/ bine.
3. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză, uşurinţa comunicării în scris şi verbal, respectarea normelor de disciplină şi a eticii profesionale, dorinţă de perfecţionare permanentă, creativitate, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, iniţiativă,

rezistență la lucru în condiții de stres, păstrarea confidențialității; respectul față de lege, cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției.

4. **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este **strict secret**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis".

II. DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar, sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare*, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii;
8. curriculum vitae, model comun european;
9. acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fişei postului, în condiţiile în care este declarat „admis" la concurs – se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;
10. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

*Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

NOTE:

- Copiile de pe actele prevăzute la nr. 2.-5., precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menţionat, se prezintă însoţite de documentele originale, pentru a fi certificate cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la nr. 6 poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu documentul solicitat, anterior datei de susţinere a probei scrise. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de

cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02457 București, Mun. București, bld.Iuliu Maniu, nr.13 , Sector 6, persoană de contact Matei Roxana , secretarul comisiei de concurs, telefon 021.411.31.41, int.104. , în perioada 19.11-04.12.2026, între orele 08.00-16.00.

III. TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. TEMATICA PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. I LA PERSONAL MOBILIZARE ȘI PREGĂTIRE DIN S1-PERSONAL A CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN ILFOV (U.M. 02457 BUCUREŞTI);

- contractul individual de muncă (încheierea, conținutul, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea) ;
- fișa postului;
- vechimea în muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- concediile;
- sănătatea și securitatea în muncă;
- protecția maternității la locul de muncă ;
- răspunderea juridică în relațiile de muncă;
- salarizarea personalului plătit din fonduri publice și reglementări specifice personalului din instituţiile publice de apărare, ordine publică şi securitate naţională;
- cariera personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- evaluarea performanţelor profesionale individuale ale personalului contractual;
- concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, drepturile prevăzute de O.U.G. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor;
- sistemul unitar de pensii publice și pensiile militare de stat;
- gradele militare, îndatoririle şi drepturile cadrelor militare, interzicerea sau restrângerea exerciţiului unor drepturi şi libertăţi, sancțiuni disciplinare aplicabile cadrelor militare;
- organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în gestiunea resurselor umane din sistemul militar;
- protecția informațiilor clasificate în MApN și standardele naționale (Legea 182/2002, HG 781/2002 și HG 585/2002)

2. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. I LA BIROUL PERSONAL MOBILIZARE ȘI PREGĂTIRE DIN S1-PERSONAL A CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN ILFOV (U.M. 02457 BUCUREŞTI);

1. **Legea nr. 53/24.01.2003** – **Codul muncii**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:
   - Titlul II – Contractul individual de muncă;
   - Titlul III – Timpul de muncă şi timpul de odihnă;
   - Titlul IV – Salarizarea;
   - Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă
   - Titlul XI – Răspunderea juridică.
2. **Legea-cadru nr. 153/2017 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare
   - Cap. I, art. 6-7, Cap.II – Salarizarea, art 10-15, 20-27, Cap. III, art. 32, Cap. IV art. 41;
   - Anexa nr. VI : Familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, Ordine Publică și securitate Națională";
   - Cap.I - Soldele de funcţie/Salariile de funcţie pentru personalul militar, poliţiştii şi funcţionarii publici cu statut special din instituţiile publice din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională,
   - Cap.II - Reglementări specifice personalului din instituţiile publice de apărare, ordine publică şi securitate naţională, art. 1-29;
   - Anexa nr. VIII: Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație", Cap. II, lit. B, pct. I lit. a) și b) și V, pct. C lit. b).
3. **H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,** cu modificările şi

completările ulterioare
- ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcţii contractuale (art. 14-67);
- promovarea personalului contractual din sectorul bugetar (art. 68-89);
- evaluarea performanţelor profesionale individuale ale personalului contractual (art.90-art.96).

4. **Legea 223/ 2015 privind pensiile militare de stat**, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice**, cu modificările şi completările ulterioare
6. **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor**, cu modificările şi completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 52/19.01.2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010** cu modificările şi completările ulterioare.
   - Cap.II – Concediul şi indemnizaţiile lunare pentru creşterea copilului, precum şi sprijinul lunar
   - Cap.IV – Stimulentul de inserție
   - Cap.VI - Stabilirea şi plata indemnizaţiilor lunare pentru creşterea copilului, a stimulentului de inserţie şi a sprijinului lunar
   - Cap. VII – Dispoziții finale
8. **Hotărârea Guvernului nr. 250/8.05.1992 privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare**, cu modificările și completările ulterioare
9. **Ordonanța de urgență nr. 96/14.10.2003 privind protecţia maternităţii la locurile de muncă,** cu modificările și completările ulterioare
10. **Legea nr. 210/31.12.1999-** legea concediului paternal**,** cu modificările și completările ulterioare
11. **Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate** , cu modificările şi completările ulterioare
12. **Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare**, cu modificările și completările ulterioare
    - Cap.I – Dispoziții generale
    - Cap.II- Îndatoririle şi drepturile cadrelor militare;
    - Cap. VII Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
13. **Legea nr. 346/2006** privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
15. **Legea 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările și completările ulterioare;
16. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
17. **H.G. nr. 781/2002** privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu.

IV. CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	19.11-04.12.2026
2.	Selecţia dosarelor de concurs	07.12.2026 până la orele 14.00
3.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	07.12.2026 până la orele 16.00

4.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs	08.12.2026 până la orele 16.00
5.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs şi afişarea rezultatelor	09.12.2026 până la orele 14.00
6.	Desfăşurarea probei scrise	10.12.2026 între orele 11.00 – 14.00
7.	Notarea probei scrise şi afişarea rezultatelor	11.12.2026 până la orele 16.00
8.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise	14.12.2026 orele 16.00
9.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise şi afişarea rezultatelor	15.12.2026 până la orele 16.00
10.	Susţinerea probei interviului	16.12.2026 între orele 10.00 – 16.00
11.	Notarea interviului şi afişarea rezultatelor la interviu	17.12.2026 până 16.00
12.	Depunerea eventualelor contestaţii ale rezultatului interviului	18.12.2026 între orele 08.00 – 16.00
13.	Soluţionarea contestaţiilor cu privire la rezultatul interviului şi afişarea rezultatului soluţionării acestora	21.12.2026 între orele 08.00 – 16.00
14.	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	22.12.2026

NOTĂ:
Toate activităţile se desfăşoară la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bld. Iuliu Maniu, nr. 13, sector 6 Bucuresti , persoana de contact Matei Roxana , secretarul comisiei de concurs, telefon 021.411.31.41 int 104 .