A N U N Ţ

Unitatea Militară 02509 Alba Iulia organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de personal civil contractual
Inginer de sistem gradul II / studii superioare (1 post)

Structura în cadrul căreia se află postul: **microstructura comunicații și informatică**
Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**
Durata contractului: **nedeterminată**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2/HG 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă sau a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (în cazul adeverințelor un model orientativ este cel prevăzut de Anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice);
f) certificat cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale (în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise);
g) certificat de integritate comportamentală;
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
i) curriculum vitae, model comun european;
j) acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fişei postului, în condiţiile în care este declarată „Admis/ă” la concurs;
k) aviz psihologic, psihologia muncii.

*** Copiile de pe actele prevăzute la pct. 3, lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un handicap se prezintă însoțite de documentele originale.**

***** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un handicap, emis în condițiile legii.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 16.11.2026**, ora **16.00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02509 Alba Iulia, str. Regina Maria nr. 6 localitatea Alba Iulia, judeţul Alba, la secretarul comisiei de concurs, telefon **0258 811989, int. 128**.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi **au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. 3 lit. b) - e) în original**, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiţiile generale pentru ocuparea postului sunt:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

a) Absolvirea studiilor universitare de licenţă, cu diplomă de licenţă **în *domeniul informatică/ tehnologia informației;***
b) Obținerea autorizației de acces la informaţii clasificate pentru candidatul declarat „Admis”; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat/ă „*Admis*”;
c) **Minim 3 ani și 6 luni** vechime în muncă și în specialitatea studiilor în informatică/ tehnologia informațiilor;
d) Cunoștiințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții foarte bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a pachetului MICROSOFT OFFICE şi a altor aplicații specifice;
e) Stare de sănătate: apt medical şi psihologic (psihologia muncii);
f) Păstrarea confidenţialităţii datelor şi informaţiilor cu caracter militar;
g) Capacitate de comunicare şi relaţionare;
h) Rezistenţa la efort psihic, capacitate de concentrare;
i) Loialitate faţă de instituţia militară, conduită morală şi profesională;
j) Abilitatea de comunicare, spirit de iniţiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, rezistenţă la stres.

Rezultatul selecţiei dosarelor de concurs se va afişa în data de: 18.11.2026, orele 16.00.
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 19.11.2026 până la orele 14.00.
Afișarea rezultatelor la eventualele contestații la selecția dosarelor: **23.11.2026, ora 12.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfăşoară la sediul U.M. 02509 Alba Iulia, str. Regina Maria, nr.6, localitatea Alba Iulia, judeţul Alba în data de **26.11.2026,** între orele: **10.00 – 13.00**;
   Afişarea rezultatelor la proba scrisă: **27.11.2026**, ora 12.00;
   Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 02.12.2026 până la orele 15.00
   Afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba scrisă: **04.12.2026,** ora 12.00.

2. **Interviul:** se desfăşoară la sediul U.M. 02509 Alba Iulia, str. Regina Maria, nr.6, localitatea Alba Iulia, judeţul Alba în data de **07.12.2026,** între orele: 10.00 – 15.00.
   Afişarea rezultatelor la interviu: **08.12.2026**, ora 12.00;
   Depunerea contestațiilor la interviu: **09.12.2026** până la orele 14.00
   Afișarea rezultatelor la eventualele contestații la interviu: **11.12.2026**, ora 12.00.
3. **Afișarea rezultatelor finale : 14.12.2026,** ora 16.00.

Tematica:

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
2. Regulamentul de ordine interioara aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naţionale:
   a) Dispoziții generale;
   b) Dispoziții aplicabile personalului civil contractual.
3. Accesul la informațiile de interes public;
4. Protecția informațiilor clasificate:
   a) Dispoziții generale;
   b) Definiții;
   c) Informații secrete de stat;
   d) Informații secrete de serviciu;
   e) Obligații, răspunderi și sancțiuni.
5. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate:
   a) Dispoziții generale;
   b) Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare;
   c) Reguli generale privind evidenţa, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea şi distrugerea informaţiilor clasificate.
   d) Protecția informațiilor secrete de stat;
   e) Exercitarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecţia informaţiilor clasificate;
   f) Protecţia surselor generatoare de informaţii – INFOSEC.
6. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
7. Bazele informaticii: *Arhitectura generală şi funcţiile unui sistem electronic de calcul, Rețele de calculatoare;*
8. Rețele de calculatoare: *Hardware-ul rețelei, Programe de rețea, Modele de referință, Mediul de transmisie, Comunicații fără fir, Sistemul telefonic, Sateliți de comunicații, Sistemul celular;*
9. Comunicații de date: *Descrierea unui sistem de comunicații de date, Forma și conținutul informației, Mesaje și canale de transmisie, Comunicații prin fibre optice și sateliți;*
10. Rețele de calculatoare. Adresarea IP: *Adresarea IPv4 classful, Adresarea IPv4 classless, Adresarea IPv6;*
11. Rețele de calculatoare. Modelul de referință OSI: *Layer-ul Fizic, Layer-ul Data link, Layer-ul Rețea; Layer-ul Transport și Layer-ele Aplicație, Sesiune și prezentare, Protocolul Ethernet;*
12. Rețele de calculatoare. Modelul de referință TCP/IP: *Layer-ul Acces la rețea, layer-ul Internet, layer-ul Transport și layer-ul Aplicație; ARP – Adress Resolution Protocol;*
13. Sisteme de operare Windows: *Structura unui sistem de operare, Considerente hardware, Concepte de rețea, Parametri de rețea, Concepte specifice aplicațiilor de rețea;*
14. Sisteme de operare Windows: *Dezinstalarea programelor, Organizarea aplicațiilor în mediul de lucru , Optimizarea sistemului de operare, Dezactivarea funcțiilor și caracteristicilor neutilizate;*
15. Sisteme de operare Windows: *Utilizarea aplicației de explorare a fișierelor (File Explorer), Extensia fișierelor, Programe implicite, Deschiderea fișierelor;*
16. Sisteme de operare Windows: *Setarea adreselor IP*.
17. Microsoft Office.

Bibliografia:

I. Legi, regulamente şi instrucţiuni militare generale:

1. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informaţiile de interes public*, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
3. Ordinul M 17 din 04 februarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioara aplicabil personalului civil din Ministerul Apararii Nationale.

II. Legi, regulamente şi instrucţiuni specifice documentelor clasificate:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

III. Literatură de specialitate:

1. Carmen Răduț, Maria Stăniloiu, Ana Vîlcu, Emil Burtescu, Marinela Lăzărică, Ileana Tănase – *Bazele informaticii*, Ed. Independența economică, Pitești,2001 ,Cap. 2 , Cap.3;
2. Andrew S. Tanenbaum – Rețele de calculatoare, ediția a treia, Editura Byblos, 1996 , Cap.1 – sect. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4; Cap.2 – sect. 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 2.8;
3. Held Gilbert – Comunicații de date, Ed. Teora, București, 1996, Cap. 1, Cap. 3, Cap. 7;
4. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac – Introducere în sisteme de operare, Cap. 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1;
5. Gestionarea aplicațiilor și programelor

https://www.digitalcitizen.ro/6-moduri-elimina-dezinstala-programe-aplicatii-windows/;
https://www.digitalcitizen.ro/metode-minimiza-maximiza-aplicatii-windows/;
https://www.digitalcitizen.ro/cum-adaugam-eliminam-programele-caracteristicile-aplicatiile-windows-nedorite/;

6. Gestionarea fișierelor

https://www.digitalcitizen.ro/vezi-fisierele-ca-un-profesionist-explorer/;
https://www.digitalcitizen.ro/trei-modalitati-afla-cum-deschideti-fisiere-extensii-necunoscute;
https://www.digitalcitizen.ro/cum-asociem-un-tip-de fisiere-protocol-unui-program/;
https://www.digitalcitizen.ro/deschidere-cu-open-with/;

7. Setările de rețea în Windows

https://www.digitalcitizen.ro/schimba-adresa-ip-windows/;

8. PASCU Radu V., 2011 - Mirosoft Office 2007- Ghid de utilizare, Sibiu, Editura Universății Lucian Blaga.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02509 Alba Iulia, str. Regina Maria, nr.6, localitatea Alba Iulia, județul Alba, telefon contact 0258 811989, int. 128.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

p.COMANDANTUL UNITĂŢII MILITARE 02509 ALBA
ŞEFUL BIROULUI COMPLETARE RESURSE

Locotenent-colonel

SECRETARUL COMISIEI
Pcc NOJA Maria
Tel. 0258 811 989/128