

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în treapta profesională imediat superioară, Contabil IA în microstructura financiar - contabil din U.M. 02586 Brăila

1. Data desfășurării examenului: 20.05.2026;

2. Locul de desfășurare; sediul Unității Militare 02586 Brăila, situată în municipiul Brăila, Șoseaua Buzăului, nr. 5A, telefon contact 0239684701, interior 116;

3. Bibliografia:

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată (republicată în M.Of. 454 din 18 iunie 2008), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (publicat în M. Of. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015);
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată (republicată în M. Of. 242 din 31 mai 1999), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M. Of. 624 din 31 august 2003);
- Hotărârea Guvernului 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M. Of. 4 din 8 ianuarie 1998);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (publicat în M. Of. 704 din 20 octombrie 2009);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (publicat în M. Of. 37 din 23 ianuarie 2003), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (publicat în M. Of. 1186 și 1186 bis din 29 decembrie 2005), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/ 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, (publicat în M. Of. 831 din 24 decembrie 2013);
- Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (publicată în M. Of. 46 din 13 ianuarie 2005) cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (publicat în M. Of. 835 din 11 decembrie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/11 iulie 2002 privind finanțele publice (publicat în M. Of. 597 din 13 august 2002) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice (publicată în M. Of. 108 din 12 februarie 2014);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată (republicată în M. Of. 799 din 12 noiembrie 2003), cu modificările și completările ulterioare – Cap.1, Cap 2 – secțiunile I, a II-a și a V-a, Cap.5;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, (publicată în M. Of. 390 din 23 mai 2016);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme

profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (republicat în M. Of. 28 din 15 ianuarie 2016), cu modificările și completările ulterioare – doar lit. A și B din Anexa 1 și Anexa 2 - integral;

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (publicată în B. Of. nr. 132 din 18 noiembrie 1969) cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale (publicat în M. Of. 153 din 7 martie 2012), cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor (publicată în M.Of. 328 din 29.08.1999);

- Legea-cadru 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (publicată în M.Of. nr.492 din 28.06.2017)

- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare(publicată în Monitorul Oficial nr. 556/2015);

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 212 din 12.11.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar, cu modificările și completările ulterioare, (publicată în Monitorul Oficial nr. 930/2019);

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 24 din 15.02.2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, (publicată în Monitorul Oficial nr. 130/2016);

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată (republicată în M Of. 345 din 18 mai 2011) cu modificările și completările ulterioare TITLUL II – cap. 1-5, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2;

- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, (publicată în M Of. 248 din 12 aprilie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III;

- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (publicată în M Of. 485 din 5 iulie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – cap. 2 și 3.

4. Tematica

a) în domeniul contabilității:

- organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- definirea și funcționarea conturilor;
- regimul de amortizare și calcularea amortizării
- contabilitatea operațiilor economico-financiare în instituțiile publice (forma de înregistrare maestru-șah simplificat, metoda cantitativ-valorică);
- contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii;
- întocmirea, păstrarea și editarea registrelor contabile
- întocmirea și utilizarea formularelor comune și specifice privind activitatea financiar-contabilă;
- fundamentarea, elaborarea, aprobarea și executarea bugetului instituțiilor publice, închiderea exercițiului bugetar;
- inventarierea patrimoniului unității.

b) în domeniul gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale:

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a controlului intern;
- stabilirea răspunderii materiale pentru pagube produse instituțiilor publice;
- răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice;
- organizarea și desfășurarea procedurilor privind achizițiile publice de bunuri.

c) în domeniul salarizării și stabilirii unor drepturi specifice M. Ap. N.:

- drepturile salariale ale personalului militar și civil;
- întocmirea dosarului de pensionare.

d) în domeniul dreptului muncii și al protecției informațiilor clasificate:

- drepturile personalului civil pe timpul concediilor de odihnă;
- contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare;

- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- răspunderea disciplinară a personalului contractual civil;
- principii de etică ale personalului contractual civil din instituțiile publice;
- accesul la informațiile clasificate;
- redactarea, listarea, evidența și multiplicarea documentelor clasificate;
- clasificarea informațiilor clasificate și lucrul cu informații clasificate.

e) în domeniul operării calculatorului:

- utilizarea sistemului de operare Windows;
- utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel.

4. Modalitatea de desfășurare a examenului: Proba scrisă.

NOTE:

1. Toate activitățile cu privire la desfășurarea etapelor examenului se desfășoară la sediul Unității Militare 02586 Brăila, situată în municipiul Brăila Șoseaua Buzăului, nr. 5A;
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz;
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după proba scrisă, conform calendarului de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. Pentru buna desfășurare a activităților, persoanele care intenționează să participe la concurs, trebuie să își manifeste acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal odată cu depunerea dosarului de candidat.