

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în treapta profesională imediat superioară, respectiv Contabil I, a personalului civil contractual încadrat în funcția cu treapta profesională de Contabil II din microstructura financiar-contabil la Unitatea Militară 02531 Miercurea-Ciuc

Unitatea Militară 02531 Miercurea-Ciuc organizează examen de promovare în treapta profesională imediat superioară, respectiv Contabil I, a personalului civil contractual încadrat în funcția cu treapta profesională de Contabil II din microstructura financiar-contabil.

Data, ora și locul desfășurării examenului: 22.05.2026, ora 10.00, sediul Unității Militare 02531 Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr. 1, mun. Miercurea-Ciuc, jud. Harghita.

Perioada de depunere a cererii de înscriere la examen 30.04.2026, de la ora 14.00 -15.05.2026 până la ora 14.00.

Cererea de înscriere la examen se depune la Unitatea Militară 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea Ciuc, județul Harghita la compartimentul resurse umane.

Bibliografia¹:

a)

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată (republicată în M.Of. 454 din 18 iunie 2008), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (publicat în M. Of. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015);
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată (republicată în M. Of. 242 din 31 mai 1999), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M. Of. 624 din 31 august 2003);
- Hotărârea Guvernului 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M. Of. 4 din 8 ianuarie 1998);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (publicat în M. Of. 704 din 20 octombrie 2009);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (publicat în M. Of. 37 din 23 ianuarie 2003), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (publicat în M. Of. 1186 și 1186 bis din 29 decembrie 2005), cu modificările și completările ulterioare;

¹ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

- Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (publicată în M.Of. 46 din 13 ianuarie 2005) cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (publicat în M.Of. 835 din 11 decembrie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice (publicată în M.Of. 108 din 12 februarie 2014).

b)

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată (republicată în M. Of. 799 din 12 noiembrie 2003), cu modificările și completările ulterioare – Cap.1, Cap 2 – secțiunile I, a II-a și a V-a, Cap.5;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, (publicată în M. Of. 390 din 23 mai 2016), doar art. 7 și art. 58-70;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (republicat în M. Of. 28 din 15 ianuarie 2016), cu modificările și completările ulterioare – doar lit. A și B din Anexa 1 și Anexa 2 - integral;

c)

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată (republicată în M Of. 345 din 18 mai 2011) cu modificările și completările ulterioare TITLUL II – cap. 1-5, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 556/2015);

d)

- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, (publicată în M Of. 248 din 12 aprilie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (publicată în M Of. 485 din 5 iulie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – cap. 2 și 3.

Tematica:

a) în domeniul contabilității:

- organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- definirea și funcționarea conturilor;
- regimul de amortizare și calcularea amortizării
- contabilitatea operațiilor economico-financiare în instituțiile publice (forma de înregistrare maestru-șah simplificat, metoda cantitativ-valorică);
- contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii;
- întocmirea, păstrarea și editarea registrelor contabile
- întocmirea și utilizarea formularelor comune și specifice privind activitatea financiar-contabilă;
- inventarierea patrimoniului unității.

b) în domeniul gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale:

- exercitarea controlului financiar preventiv;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice;
- organizarea și desfășurarea procedurilor privind achizițiile publice de bunuri.

c) în domeniul dreptului muncii și al pensiilor militare:

- drepturile personalului civil pe timpul concediilor de odihnă;

- contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- răspunderea disciplinară a personalului contractual civil;
- principii de etică ale personalului contractual civil din instituțiile publice;
- dreptul la pensii și asigurări sociale pentru militari;
- sistemul pensiilor militare de stat.

d) în domeniul protecției informațiilor clasificate:

- accesul la informațiile clasificate;
- redactarea, listarea, evidența și multiplicarea documentelor clasificate;
- lucrul cu informații clasificate.

e) în domeniul operării calculatorului:

- utilizarea sistemului de operare Windows;
- utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel.

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.