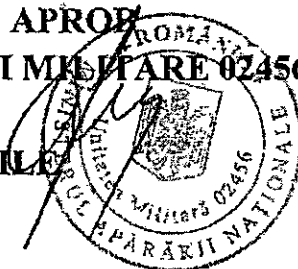


APROB  
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02456 BUCUREȘTI  
Colonel  
Dănuț VASILE



## ANUNT

### **privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post de personal civil contractual, vacant, cu atribuții de execuție**

Unitatea Militară 02456 București, organizează concurs pentru ocuparea postului de personal civil contractual, vacant, cu atribuții de execuție, de:

- șofer I – 1 post, din cadrul companiei transport.

#### **I. DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:**

- cererea de înscriere la concurs<sup>1</sup> adresată șefului Unității Militare 02456 București;
- copia actului de identitate sau orice alt act care atestă identitatea<sup>2</sup>, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor de studii care să ateste nivelul studiilor absolvite<sup>2</sup>;
- copii ale altor acte de studii care să ateste efectuarea unor specializări în domeniul de activitate al postului;
- copii ale documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului<sup>2</sup>;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau extras din REVISAL sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor<sup>2</sup>;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- aviz „apt psihologic” eliberat de către un cabinet autorizat de Ministerului Transporturilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> În cererea de înscriere la concurs se va nominaliza denumirea postului vizat și structura din care face parte acesta, conform anunțului

<sup>2</sup> Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vedere obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs;

**II. DOSARELE DE CONCURS** se depun la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6, București, persoană de contact Plt. maj. VLAD Dumitru – secretar al comisiei de concurs, tel. 021.319.58.58 int. 2868.

### **III. CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL, SUNT:**

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minim 15 ani;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea stării de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime în muncă sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **IV. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL/EXAMENUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI SUNT:**

#### **Condiții generale:**

##### **1. Pregătirea profesională:**

- **studii de specialitate:** absolvirea școlii profesionale ori liceul cu diplomă de bacalaureat;
- **perfecționări/specializări:** permis de conducere B, C+E;
- **cunoștințe de operare/programare P.C. și nivelul de cunoaștere:** nu;
- **limbi străine și nivelul de cunoaștere:** nu;
- **autorizări speciale pentru îndeplinirea atribuțiilor:** aviz „apt psihologic” eliberat de către un cabinet autorizat de Ministerului Transporturilor;

##### **2. Experiență:**

- **vechime în muncă:** minim 3 ani;
- **vechime în specialitate:** minim 3 ani în conducerea autovehiculelor în trafic.

##### **3. Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**

#### **Condiții specifice:**

---

<sup>3</sup> documentul care atestă starea de sănătate conține, în clar, faptul că persoana este aptă pentru muncă, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

- obligatoriu să fi desfășurat minim 3 ani de activitate profesională în meseria de șofer perioadă dovedită prin documente justificative;
- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;
- capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare și spirit de inițiativă, loialitatea față de instituție;
- nivelul de acces la informații clasificate este de *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

## V. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Probă practică:** se desfășoară la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6 în data de 23.04.2020 ora 10.00.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6 în data de 29.04.2020 ora 10.00.

## VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

### TEMATICĂ:

1. **Legea nr. 53/2003, „Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
  - Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-126;
  - Concediile (odihnă, formare profesională, medicale, fără plată), art. 144-158;
  - Sănătate și securitate în muncă, art. 175-177.
2. **Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 22 – 23.
3. **Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 – 22.
4. **Legea 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N, republicată:**
  - Document integral;
5. **Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 – Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Integral;
6. **Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Clasificarea informațiilor, art. 4, 25- 28;
  - Accesul la informații clasificate, art. 41 – 50, 108 – 117, 140 - 146.
7. **Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu:**
  - Protecția informațiilor „secret de serviciu”, art. 2 – 4, 8, 12, 14.

8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Integral;
9. **Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind inspectia tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Integral;
10. **Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;**
  - Integral;
11. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Integral;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare**
  - capitolul 1.
13. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare**
  - capitolul 1 și capitolul 2

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. **Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
2. **Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**
3. **Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
4. **Legea 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N, republicată;**
5. **Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 – Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;**
7. **Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.**
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
9. **Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind inspectia tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;**
10. **Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;**
11. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;**

12. Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

## **VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de este de: 08.04.2020, ora 14.00;**

**Proble de concurs se desfășoară astfel:**

**Selecția dosarelor de concurs:** în data de 09.04.2020;

**Proba scrisă:** în data de 23.04.2020, ora 12.00;

**Interviul:** în data de 29.04.2020, ora 12.00.

**Rezultatele obținute la probele de concurs se afișează după susținerea fiecărei probe de concurs, astfel:**

**Selecția dosarelor de concurs:** în data de 10.04.2020, ora 14.00;

**Proba scrisă:** în data de 24.04.2020, ora 14.00;

**Interviul:** în data de 30.04.2020, ora 14.00.

**Eventualele contestații se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la probele de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept, astfel:**

**Selecția dosarelor de concurs:** în perioada 10.04.2020 ora 14.00 – 13.04.2020, ora 14.00;

**Proba scrisă:** în perioada 24.04.2020, ora 14.00 – 27.04.2020, ora 14.00;

**Interviul:** în perioada 30.04.2020, ora 14.00 – 04.05.2020, ora 14.00.

**Rezultatul final al examenului nu poate fi contestat.**

**Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, astfel:**

**Selecția dosarelor de concurs:** în data de 14.04.2020, 14.00;

**Proba scrisă:** în data de 28.04.2020, ora 14.00;

**Interviul:** în data de 05.05.2020, ora 14.00.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 06.05.2020, ora 14.00.**

**Rezultatele obținute la probele de concurs, selecția dosarelor și soluționarea eventualelor contestații, precum și rezultatul final al concursului, se afișează la data și ora menționată în dreptul fiecăruia la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei, nr. 7B, Sector 6, precum și pe pagina de internet [smg.mapn.ro/cli/index.html](http://smg.mapn.ro/cli/index.html).**

**Prezentarea la post pe data de 18.05.2020, ora 07.30.**

**Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la**

concurș are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de 11.05.2018, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13-17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contactului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

~~ȘEF AL PERSONALULUI~~

Lt.

~~Petre BUMBAR~~

Prezentul anunt a fost afișat la punctul de control al Unității Militare 02456/02574 București,  
astăzi 24.03.2020 ora 14<sup>00</sup>

OFITER DE SERVICIU PE UNITATE

M. M.

(gradul)

Cioroianu Ionuț  
(numele, prenumele și semnătura)

