

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02560 BUCUREȘTI
Colonel
VIOREL-CĂTĂLIN MIHALCEA

Unitatea Militară 02560 București din Ministerul Apărării Naționale
organizează examen/concurs pentru încadrarea unui post vacant de *muncitor calificat tr. I în
Formația pregătirea formei din Atelierul imprimare la Serviciul producție și a unui post vacant de
muncitor calificat tr. I în Formația reparații utilaje tipografice nr. 1 din Atelierul mecanic la
Serviciul producție*

Posturile pentru care se organizează examen/concurs sunt următoarele:

- *muncitor calificat tr. I (fotoreproducător) în Formația pregătirea formei din
Atelierul imprimare la Serviciul producție – 1 post;*
- *muncitor calificat tr. I (electrician) în Formația reparații utilaje tipografice nr. 1
din Atelierul mecanic la Serviciul producție – 1 post.*

**A. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE
CONCURS SUNT URMĂTOARELE¹:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare;
 - ♦ curriculum vitae;
 - ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează.
- Candidații care au depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și au fost declarați **admiși** la selecția dosarelor, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea²;
 - ♦ copii ale documentelor de studii³;
 - ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz³;
 - ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate⁴;
 - ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **27.11.2020, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 02560 București, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1, localitatea București, persoană de contact Mustăță Adrian, secretar, telefon 021.224.26.34, centrala: 021.224.26.51, 021.224.26.52, 021.224.26.53, interior 1117/104, în perioada 16-27.11.2020, în intervalul orar 08.00 - 15.00.

¹ Documentele vor fi îndosariate în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic, cu șină. Fiecare candidat va întocmi un *Opis* al dosarului de concurs, în care va specifica titlatura documentului, forma în care se predă (copie legalizată sau fotocopie însoțită de documentele în original) și numărul de file. Acesta va fi certificat pentru autenticitate prin semnătura fiecărei persoane.

² Documentele privind identitatea se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

³ Documentele privind studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

⁴ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

B. CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE POSTURILOR**I. Condițiile generale pentru ocuparea posturilor⁵:**

Poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor:**1. muncitor calificat tr. I în Formația pregătirea formei din Atelierul imprimare la Serviciul producție:**

- absolvirea cu certificat de absolvire/calificare al unui liceu/unei școli profesionale, al unor cursuri/programe de calificare/perfecționare/specializare în domeniul poligrafic, tehnoredactare, grafică calculatoare, pentru ocupația de *fotoreproducător*, urmate la o instituție de formare acreditată conform legii sau calificarea la locul de muncă conform înscrisurilor din carnetul de muncă;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- cunoașterea procesului tehnologic în domeniul poligrafic și executarea la un înalt nivel calitativ a activităților de asamblare mecanică, manuală și specială a tipăriturilor în vederea obținerii publicațiilor;
- abilități organizatorice, capacitate decizională și de asumare a responsabilităților, abilități de comunicare și de interrelaționare
- vechime în muncă necesară ocupării postului de minim 9 ani.

2. muncitor calificat tr. I în Formația reparații utilaje tipografice nr. 1 din Atelierul mecanic la Serviciul producție

- absolvirea cu certificat de absolvire/calificare al unui liceu/unei școli profesionale, al unor cursuri/programe de calificare/perfecționare/specializare în domeniul electric, pentru ocupația de *electrician*, urmate la o instituție de formare acreditată conform legii sau calificarea la locul de muncă conform înscrisurilor din carnetul de muncă;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- intervine operativ pentru remedierea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a instalațiilor electrice de la utilajele din dotarea unității;
- abilități organizatorice, capacitate decizională și de asumare a responsabilităților, abilități de comunicare și de interrelaționare;
- vechime în muncă necesară ocupării postului de minim 9 ani.



⁵ Potrivit art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 modificată și completată cu Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014 și Hotărârea Guvernului nr. 427/2015.

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

1. **Proba practică** se desfășoară la sediul Unității Militare 02560, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1, localitatea București, în data de **09.12.2020, ora 10.00** și se desfășoară pentru postul de muncitor calificat tr. I în Formația pregătirea formei din Atelierul imprimare la Serviciul producție și pentru postul de muncitor calificat tr. I în Formația reparații utilaje tipografice nr. 1 din Atelierul mecanic la Serviciul producție.

2. **Interviurile** postul de muncitor calificat tr. I în Formația pregătirea formei din Atelierul imprimare la Serviciul producție și pentru postul de muncitor calificat tr. I în Formația reparații utilaje tipografice nr. 1 din Atelierul mecanic la Serviciul producție, se desfășoară la sediul Unității Militare 02560, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1, localitatea București, în data de **15.12.2020, ora 10.00** și se desfășoară doar pentru acei candidați care sunt declarați admiși la proba practică.

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	16 – 27.11.2020 Intervalul orar 08.00-15.00	Telefon 021.224.26.34, interior 104
2.	Selecția dosarelor de concurs	02-03.12.2020 Intervalul orar 09.00-14.00	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	04.12.2020 Până la ora 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	07.12.2020 Intervalul orar 08.00-15.00	
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor contestațiilor	08.12.2020 Intervalul orar 08.00-10.00	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba practică	09.12.2020 Începând cu ora 10.00	
7.	Notarea probei practice și afișarea rezultatelor probei practice	10.12.2020 Până la ora 15.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei practice	11.12.2020 Intervalul orar 09.00-15.00	
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei practice și afișarea rezultatelor contestațiilor	14.12.2020 Până la ora 15.00	
10.	Susținerea probei interviului	15.12.2020 Începând cu ora 10.00	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatelor interviului	16.12.2020 Până la ora 15.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatelor interviului	17.12.2020 Intervalul orar 09.00 - 15.00	
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului și afișarea rezultatelor soluționării acestora	18.12.2020 Până la ora 15.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	21.12.2020 Până la ora ora 14.00	

E. BIBLIOGRAFIA:

- pentru postul de muncitor calificat tr. I în Formația pregătirea formei din Atelierul imprimare la Serviciul producție:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 182 din 12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
5. Tehnologie tipografică – manual, autori: Niță E. și Vasilache N., Editura didactică și pedagogică, București, 1978;
6. Phyllis Davis, Steve Schwartz – Corel Draw 11, Editura Teora, 2003;
7. Tehnica fotoreproducerii în poligrafie, A. Mihai – V. Neașu, Editura Tehnică, 1967.

- pentru postul de muncitor calificat tr. I în Formația reparații utilaje tipografice nr. 1 din Atelierul mecanic la Serviciul producție:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 182 din 12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
5. Electroenergetica – Manual pentru electricieni, Editura AREL, București, 2009;
6. Agenda electricianului, Editura Tehnică, Autor ing. E. Pietrăreanu, București, 1986.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 02560, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1, localitatea București.

Date de contact Mustăță Adrian - secretar:

- telefon: 021.224.26.34.

- centrala: 021.224.26.51, 021.224.26.52, 021.224.26.53, interior 1117/104.

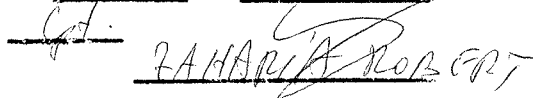
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Candidații se vor prezenta la sediul Unității Militare 02560 București cu mască și mănuși de protecție, respectând prevederile legale în vigoare pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de CODID-19.

AVIZUL STRUCTURAL DE SIGURITATE

Favorabil / Favorabil

Nr. 22 din 13.11.2020


ZAHARIA ROBERT