

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post temporar vacant
de execuție de personal civil contractual la UM 02600 București

Postul pentru care se organizează concurs este: **Referent II** în cadrul microstructurii „Anexă temporară”.

Principalele cerințe ale postului sunt participarea la procesul de primire, înregistrare, verificare, soluționare a cererilor, petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor adresate unității și întocmirea răspunsului aferent.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului unității militare angajatoare;
- ♦ curriculum vitae - model european, în limba română;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copia certificatului de naștere;
- ♦ copia certificatului de căsătorie, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;

- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;

- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind prelucrarea datelor cu caracter personal și verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs (formular tipizat – se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului);

- ♦ dosar plic.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este:** 02.12.2021, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul: U.M. 02515 București, strada Izvor, nr. 110, sector 5, București.

Date de contact al secretariatului: telefon 021.410.40.40, interior 1001-164.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. deținerea capacității depline de exercițiu;

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. să fie absolvent de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. minim 6 luni vechime în muncă;

4. cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: utilizarea pachetului informatic MS Office (Word, Excel, PowerPoint) lucru în rețea, transfer de date - nivel mediu (*cunoștințele se dovedesc pe baza unor documente emise în condițiile legii, care să ateste deținerea competențelor în domeniul tehnologiei informației*);

5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 03.12.2021, până la orele 15.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet www.defense.ro, secțiunea „Interes public”, rubrica Carieră (Anunțuri), în data de 03.12.2021, până la orele 16.00.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul unității angajatoare, UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București, în data de 06.12.2021 până la orele 16.00; punct de contact persoana care asigură secretariatul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 330.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București în data de 07.12.2021 orele 14.00 și pe pagina de internet www.defense.ro, secțiunea „Interes public”, rubrica Carieră (Anunțuri), în data de 07.12.2021 până la orele 16.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București, în data de 09.12.2021, începând cu orele 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 10.12.2021, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet www.defense.ro, secțiunea „Interes public”, rubrica Carieră (Anunțuri);

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul unității angajatoare, UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București, în data de 13.12.2021 până la orele 16.00; punct de contact persoana care asigură secretariatul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 330.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet www.defense.ro, secțiunea „Interes public”, rubrica Carieră (Anunțuri), în data de 14.12.2021.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București, în data de 15.12.2021, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 16.12.2021, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet www.defense.ro, secțiunea „Interes public”, rubrica Carieră (Anunțuri).

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul unității angajatoare, UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București, în data de 17.12.2021 până la orele 16.00; punct de contact persoana care asigură secretariatul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 330.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet www.defense.ro, secțiunea „Interes public”, rubrica Carieră (Anunțuri), în data de 20.12.2021.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet www.defense.ro, secțiunea „Interes public”, rubrica Carieră (Anunțuri), în data de 21.12.2021, până la orele 16.00.

Tematica de concurs:

a) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;

b) Protecția informațiilor secrete de stat și secret de serviciu;

c) Organizarea și desfășurarea activităților de soluționare a petițiilor;

d) Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;

e) Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

f) Reglementări referitoare la eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;

g) Reglementări referitoare la drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Bibliografia de concurs:

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, art. 1-30;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, art. 1-33;
- Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, art. 1-28;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 101 din 10.09.2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, publicat în Monitorul Oficial nr. 670 din 25.09.2012;
- Decret-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Susținerea probei scrise și a interviului vor fi înregistrate atât audio cât și video.
4. Participarea persoanelor cu dizabilități la concursul organizat pentru încadrarea postului contractual temporar vacant nu este restricționată, dar facem cunoscute următoarele precizări:
 - clădirea în care este dispusă unitatea nu beneficiază de mijloace specifice pentru personalul cu dizabilități motrice, iar arhitectura clădirii nu permite amenajarea acestora;
 - încăperile destinate desfășurării activităților zilnice ale personalului din cadrul biroului sunt dispuse atât la parter cât și la etaj, iar deplasarea acestora se va face cu dificultate.
5. Pentru punerea în aplicare a prevederilor „*Ordinului de acțiune nr. 79/2021 pentru intensificarea măsurilor care se aplică la nivelul MAPN în scopul reducerii incidenței infectării cu virusul SARS-CoV-2*”, pot participa la concurs numai persoanele care dețin, fizic sau electronic, dovada:
 - vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
 - a unui rezultat negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
 - a unui rezultat negativ al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
 - infectării cu SARS-CoV-2 pentru perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării.