

ANUNT

U.M. 01016 Târgu Mureș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi vacante de personal civil contractual de Referent de specialitate gr. III (în Biroul achiziții și derulare contracte) și Muncitor calificat IV (electrician - în cadrul formației de lucru în cazarmare, localitatea Vlădeni - jud. Brașov).

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01016 Târgu Mureș;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor de studii;
- copii ale documentelor de absolvire a cursului de inspector resurse umane (similar) sau alte atestate profesionale, după caz;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 06.12.2021 , ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, persoană de contact Cpt. Bloj Nicolae, secretar, telefon 0265/250272, interior 410.

Pentru a ocupa posturilor vacante candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

Referent de specialitate gr. III (birou achiziții):

- Absolvent al învățământului superior tehnic cu diplomă de licență;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite – minim 6 luni ;
- Limba engleză – nivel satisfăcător;
- Cunoștințe de operare pe calculator – Windows, Microsoft Office - nivel bun;
- Abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Muncitor calificat IV (electrician):

- Nivelul minim al studiilor: școala generală;
- Să fie autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (autorizație de tip B – executant lucrări, minim gradul II D) – adeverință de electrician autorizat eliberată de A.N.R.E. , în termen de valabilitate;

- Vechime în calificarea profesională – nu este cazul ;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

Concursurile se vor organiza conform următorului calendar:

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **07.12.2021**, până la ora **15.30**, la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **08.12.2021**, până la ora **15.30**; persoana de contact secretar Cpt. Bloj Nicolae, secretar, telefon 0265/250272, interior 410.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **09.12.2021** până la ora **15.30**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **14.12.2021**, ora **10.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **15.12.2021** până la ora **15.30**, la sediul sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro/concursuri);

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **16.12.2021**, până la ora **15.30**; persoana de contact secretar Cpt. Bloj Nicolae, secretar, telefon 0265/250272, interior 410.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro/concursuri), în data de **17.12.2019** până la ora **15.30**.

2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, în data de 20.12.2021, ora 10.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de **20.12.2021** până la ora 15.30, la sediul sediul U.M. 02555 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro/concursuri);

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **21.12.2021**, până la ora **15.30**; persoana de contact secretar Cpt. Bloj Nicolae, secretar, telefon 0265/250272, interior 410.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a statului Major al Apărării (www.defense.ro/concursuri), în data de **22.12.2021** până la ora **15.30**.

3. **Interviul:** se desfășoară la la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, în data de **23.12.2021**, începând cu ora **10.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **24.12.2021** , până la ora **15.30**, la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro/concursuri);

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **27.12.2021**, până la ora **15.30**; persoana de contact

secretar Cpt. Bloj Nicolae, secretar, telefon 0265/250272, interior 410.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet, a Statului Major al Apărării (www.defense.ro/concursuri), în data de **28.12.2021**, până la ora **15.30**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01016 Târgu Mureș, b-dul Cetății, nr. 43, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro/concursuri), în data de 29.12.2021.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- **Referent de specialitate gr. III (birou achiziții):**

Tematica:

a) Specialitate

- Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- Autorități contractante
- Domeniul de aplicare. Excepții
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire
- Consultarea pieței
- Reguli de elaborare a documentației de atribuire
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- Reguli de evitare a conflictului de interese
- Reguli aplicabile comunicărilor
- Achiziția directă
- Etapele procesului de achiziție publică
- Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- Criterii de calificare și selecție
- Criterii de atribuire
- Garanția de participare și garanția de bună execuție
- Documentul unic de achiziție european.
- Oferta și documentele însoțitoare
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- Procesul de verificare și evaluare
- Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
- Finalizarea procedurii de atribuire
- Informarea candidaților/ofertanților
- Utilizarea SEAP

- Reguli de publicitate și transparență;
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
- Anunțul de participare;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- Contravenții și sancțiuni;
- Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP;
- Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică-Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
- Termenul de contestare și efectele contestației;

- Elementele contestației;
 - Soluționarea contestației;
 - Suspendarea procedurii de atribuire;
 - Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul;
 - Călea de atac împotriva deciziilor Consiliului.
- b) Domeniul dreptului muncii și al protecției informațiilor clasificate:**
- Drepturile personalului civil pe timpul concediilor de odihnă;
 - Contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare;
 - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - Răspunderea disciplinară a personalului contractual civil;
 - Principii de etică ale personalului contractual civil din instituțiile publice;
 - Accesul la informațiile clasificate;
 - Redactarea, listarea, evidența și multiplicarea documentelor clasificate;
 - Clasificarea informațiilor clasificate și lucrul cu informații clasificate.
- c) Domeniul operării calculatorului:**
- Utilizarea sistemului de operare Windows;
 - Utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel.

Bibliografia:

- a)** - Legea 98 /2016 – Lege privind achizițiile publice;
 - H.G. -395/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acodurului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
 -Manualul de utilizare autoritate contractantă disponibil pe site-ul – www.e-licitatie.ro
- b)** - *Legea 53/2003 – Codul muncii*, republicată (republicată în M Of. 345 din 18 mai 2011) cu modificările și completările ulterioare TITLUL II – cap. 1-5, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2
 - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (publicată în M. Of. 1105 din 26 noiembrie 2004);
 - *Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, (publicată în M Of. 248 din 12 aprilie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III;
 - *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România* (publicată în M Of. 485 din 5 iulie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – cap. 2 și 3.
- c)** Raluca Constantinescu și Ionuț Dănăilă, manualul acreditat pentru ECDL – Windows 7 și Office 2010: „Utilizarea calculatorului în 7 module”.

• **Muncitor calificat IV (electrician):**

Tematica:

- a) Specialitate**
- Regulamentul de furnizare a energiei electrice la clienții finali
 - Regulament privind racordarea utilizatorilor la rețele electrice de interes public
 - Instalații electrice de joasă tensiune la consumator(noițiuni generale)
 - Aparatură electrică pentru instalații de joasă tensiune
 - Aparatură de măsură și control
 - Iluminat electric normal și de siguranță;
 - Instalații electrice echipamente de forță;
 - Instalații de protecție pentru personal și clădiri;
- b) în domeniul dreptului muncii și al protecției informațiilor clasificate:**
- Drepturile personalului civil pe timpul concediilor de odihnă;
 - Contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare;
 - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - Răspunderea disciplinară a personalului contractual civil;

- Principii de etică ale personalului contractual civil din instituțiile publice;
- Accesul la informațiile clasificate;
- Redactarea, listarea, evidența și multiplicarea documentelor clasificate;
- Clasificarea informațiilor clasificate și lucrul cu informații clasificate.

Bibliografia:

a) - Ordinul ANRE nr. 64 din 14.07.2014, publicat în monitorul Oficial al României nr. 544 din 23.07.2014;

- Ordinul ANRE nr. 59 din 02.08.2013, publicat în monitorul Oficial al României nr. 517 din 19.08.2013;
- Ordinul 23 din 12.05.2011 al ANRE – Normă tehnică privind stabilirea cerințelor pentru executarea lucrărilor sub tensiune în instalațiile electrice;
- Agenda electricianului- ing. Emil Pietrăreanu;
- Normativ pentru proiectarea,executarea și întreținerea instalațiilor electrice aferente clădirilor - indicativ I 7/2011,capitolul 5, subcapitolul 3.5.

b) - *Legea 53/2003 – Codul muncii*, republicată (republicată în M Of. 345 din 18 mai 2011) cu modificările și completările ulterioare TITLUL II – cap. 1-5, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (publicată în M. Of. 1105 din 26 noiembrie 2004);
- *Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, (publicată în M Of. 248 din 12 aprilie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III;
- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România* (publicată în M Of. 485 din 5 iulie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – cap. 2 și 3.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.