

ANUNȚ al U.M. 02537 București
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de *Contabil II*,
din cadrul structurii financiar - contabile

Postul pentru care se organizează concurs este *Contabil II*, din cadrul **structurii financiar - contabile** al U.M. 02537 București.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este

Perioda pentru **depunerea dosarele de concurs este: 24.11-09.12.2021**, interval orar **09.00-14.00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02537 București, Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București, persoană de contact Boancă Marius, 0767.109.071.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- *absolvent de studii medii (studii liceale cu diplomă de bacalaureat), în domeniul contabil sau studii medii (studii liceale cu diplomă de bacalaureat) în orice domeniu, completate cu un certificat de absolvire al unui curs care să ateste calificarea de contabil*
- *rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției*

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză;

- *păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;*
- *vechime minimă în muncă - 6 luni în domeniul de specialitate al postului*
- *activitatea desfășurată în cadrul unei instituții publice, constituie avantaj;*
- *abilități de comunicare;*
- *disponibilitate pentru lucru peste program;*
- *cunoștințe P.C. (Word, Excel)*

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **13.12.2021**, la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București), în data de **14.12.2021**, până la ora **14.00**; **persoană de contact Boancă Marius, 0767.109.071.**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**, în data de **15.12.2021**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București), în data de **17.12.2021**, ora **12.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **20.12.2021**, la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) în data de **21.12.2021**, până la ora **14.00**; **persoană de contact Boancă Marius, 0767109071.**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**, în data de **22.12.2021**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București), în data de **23.12.2021**, ora **12.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **24.12.2021**, la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro** în data de **27.12.2021**, până la ora **14.00**; **persoană de contact Boancă Marius, 0767109071.**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro** în data de **28.12.2021**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro** și pe pagina de internet, în data de **29.12.2021**.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr.82/1991-Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,
- OMFP 2861/2009 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 22/1989 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici;
- *Legea nr.53/2003-Codul muncii*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiare contabile,
- Ordonanța Guvernului nr 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor
- HG 909/29.12.1997 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin OUG 54/1997 (Monitorul Oficial nr.4/08.01.1998)
- Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Hotărârea Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.

TEMATICA:

- Organizarea și conducerea contabilității;
- Contabilitatea instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- Inventarierea patrimoniului;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe coroprale organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Definirea și funcționarea conturilor;
- Regimul de amortizarea și calcularea amortizării;
- Contabilitatea operațiilor economico-financiare în instituțiile publice;
- Întocmirea, păstrarea și editarea registrelor contabile;

- Întocmirea și utilizarea formularelor comune și specifice privind activitatea financiar-contabilă;
- Exercitarea controlului financiar-preventiv propriu;
- Drepturile și obligațiile salariaților. Răspunderea disciplinară a salariaților;
- Utilizarea sistemului de operare Windows;
- Utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel.

Întocmit
Mr.
Mandeuș Claudișă