

ANUNȚ al U.M. 02537 București
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de *Casier debutant*,
din cadrul structurii financiar - contabile

Postul pentru care se organizează concurs este *Casier debutant*, din cadrul **structurii financiar - contabile** al U.M. 02537 București.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Perioda pentru **depunerea dosarele de concurs este: 24.11-09.12.2021**, interval orar **09.00-14.00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02537 București, Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București, persoană de contact Boancă Marius, 0767.109.071.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- sunt absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- disponibilitate pentru lucru peste program cu asigurarea perioadelor corespunzătoare de repaus și/sau cu recuperarea orelor lucrate în afara programului normal de lucru, după caz;
- au abilități de comunicare, flexibilitate, percepție vizuală, inițiativă, spirit organizatoric, atenție la detalii, concentrare, mobilitate, distributivitate, selectivitate, viteză de reacție, spirit

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

practic, memorie vizuală, responsabilitate, rezistență la stres, sarcini repetitive și la oboseală, autocontrol, echilibru emoțional, capacitate de relaționare;

- posedă cunoștințe de operare PC (WORD, EXCEL).

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **13.12.2021**, la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București), în data de **14.12.2021**, până la ora **14.00**; **persoană de contact Boancă Marius, 0767.109.071**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**., în data de **15.12.2021**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București), în data de **17.12.2021, ora 09.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **20.12.2021**, la sediul UM sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) în data de **21.12.2021**, până la ora **14.00**; **persoană de contact Boancă Marius, 0767.109.071**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**, în data de **22.12.2021**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București), în data de **23.12.2021, ora 09.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **24.12.2021**, la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro**;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet, **defense.ro** în data de **27.12.2021** până la ora **14.00** ; **persoană de contact Boancă Marius, 0767.109.071**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro** în data de **28.12.2021**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul la sediul UM 02537 București (Str. Drumul Taberei, nr. 7 F, Sector 6, București) și pe pagina de internet **defense.ro** în data de **29.12.2021**.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;

TEMATICA:

- Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier;

- Efectuarea încasărilor, evidența și păstrarea numerarului de către casier;

- Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;

- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice;

- Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;

- Formulare tipizate cu regim special comune pe economie; întocmirea și utilizarea acestora (chitanță, factură, borderou de încasări-vânzări, monetar);

- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;

- Condiții necesare îndeplinirii funcției de casier: definiție, desemnarea unei alte persoane în lipsa casierului, efectuarea încasării în numerar;

- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea gestionarilor;

- Inventarierea patrimoniului;

- Situațiile și persoanele juridice în care acestea au obligația să efectueze inventarierea generală a patrimoniului; competențe de aprobare a excepțiilor;

- Sisteme electronice de plată

- Drepturile și obligațiile salariaților. Răspunderea disciplinară a salariaților

Întocmit
Mr.
Mandeu Claudişu