

## ANUNȚ

### ***privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de conducere, contabil șef gradul II în microstructura financiar-contabil din Centrul militar zonal Iași***

**Unitatea Militară 02447 Iași** organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de conducere, personal civil contractual, contabil șef gradul II în microstructura financiar-contabil, prevăzut cu studii superioare de lungă durată, în domeniul *științe sociale*, ramura *științe economice*, domeniul de licență *contabilitate*, specializarea *finanțe și bănci* sau *contabilitate și informatică de gestiune*, minimum 8 ani - vechime în specialitatea studiilor universitare, cu diplomă de licență, domeniul *științe sociale*, ramura *științe economice*, domeniul de licență *contabilitate*, specializarea *finanțe și bănci* sau *contabilitate și informatică de gestiune*.

**Postul pentru care se organizează concurs este de contabil șef gradul II din microstructura financiar-contabil a Unității Militare 02447 Iași.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- organizează și conduce execuția bugetară pe baza principiilor, regulilor și legislației specifice domeniului finanțelor publice;
- propune modul de organizare și desfășurare a operațiunilor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare și ține evidența contabilă a angajamentelor bugetare și legale conform legislației în vigoare;
- efectuează plata cheltuielilor pe baza actelor justificative, întocmite în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost lichidate și ordonanțate;
- coordonează activitățile specifice domeniului economic și financiar-contabil de la nivelul birourilor;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor materiale și bănești convenite personalului militar și civil;
- asigură virarea la termen și în cuantumurile stabilite a veniturilor bugetare;
- organizează, pentru patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, contabilitatea analitică și sintetică în cadrul unității, potrivit dispozițiilor legale și asigură înregistrarea la zi a evidenței acesteia;
- asigură înregistrarea în evidența extracontabilă a unității a activelor fixe, materialelor de natura obiectelor de inventar, materialelor consumabile și bonurilor valorice de carburanți primite în folosință/pentru consum de unitate de la terți;
- asigură organizarea inventarierii și înregistrarea contabilă a rezultatelor conform legislației specifice în vigoare; întreprinde măsuri pentru păstrarea patrimoniului unității, recuperarea pagubelor și a altor debite;
- asigură întocmirea și înaintarea la termenele stabilite a situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a altor situații periodice pe baza datelor rezultate din execuția bugetară din contabilitate;
- asigură organizarea controlului intern prin întocmirea planului anual de control intern în domeniul financiar-contabil al unității, conform legislației specifice în vigoare;
- execută controlul financiar preventiv conform ordinului de împuternicire al comandantului unității, urmărește încadrarea strictă în bugetul aprobat, utilizarea eficientă a creditelor bugetare, conform destinației acestora;
- consiliază comandantul unității, în scopul luării deciziilor optime pe probleme specifice ale managementului financiar-contabil, în principal cu privire la formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și a responsabilităților unității în procesul bugetar;
- asigură aplicarea corectă în cadrul compartimentului financiar-contabil a prevederilor legale privind lucrul cu documentele clasificate;
- întocmește fișele de evaluare profesională pentru personalul civil contractual din subordine.

## I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:

- ♦ **Cerere de înscriere** la concurs adresată comandantului Unității Militare 02447 Iași;
- ♦ **Curriculum vitae** – model european;
- ♦ **Certificatul de cazier judiciar** sau o declarație pe proprie răspundere a persoanei care dorește să candideze că nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ♦ **Copii ale documentelor de studii și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**
- ♦ **Carnetul de muncă și/sau**, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ♦ **Acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

## II. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 20.10.2021, până la ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20, persoană de contact lt. col. Baciui Mihai, secretarul comisiei de concurs, telefon 0232/264491, int. 139.

## III. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea studiilor universitare, de lungă durată, cu diplomă de licență, în domeniul *științe sociale*, ramura *științe economice*, domeniul de licență *contabilitate*, specializarea *finanțe și bănci* sau *contabilitate și informatică de gestiune*;
2. Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi sau angajament prin care se obligă ca în termen de 6 luni de la încetarea stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă, să dobândească certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, în conformitate cu prevederile OUG 188/2020;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;
4. Minimum 8 ani - vechime în specialitatea studiilor universitare, de lungă durată, cu diplomă de

licență, în domeniul *științe sociale*, ramura *științe economice*, domeniul de licență *contabilitate*, specializarea *finanțe și bănci* sau *contabilitate și informatică de gestiune*;

5. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office - nivel bun;

6. Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **22.10.2021**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea\\_carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri).

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20, în data de **25.10.2021**, până la ora **15.00**. Persoana de contact, secretar, lt. col. Baciș Mihai, telefon 0232/264491, int. 139.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea\\_carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de **26.10.2021**, până la ora **16.00**.

**TIPUL PROBELOR DE CONCURS:** locul, data și ora desfășurării acestora:

În cadrul concursului, candidații vor susține **proba scrisă, proba practică și interviul**.

Probele de concurs/examen se susțin la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20, conform calendarului stabilit.

**PROBA SCRISĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20, în data de **28.10.2021**, între orele **10.00-13.00**;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **28.10.2021**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea\\_carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri);

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20, în data de **29.10.2021**, până la ora **15.00**; persoana de contact, secretar, lt. col. Baciș Mihai, telefon 0232/264491, int. 139.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea\\_carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de **01.11.2021**, până la ora **16.00**.

**PROBA PRACTICĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20, în data de **03.11.2021**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatul probei practice** se afișează în data de **03.11.2021**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea\\_carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri);

**Eventualele contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20, în data de **04.11.2021**, până la ora **15.00**; persoana de contact, secretar, lt. col. Baciș Mihai, telefon 0232/264491, int. 139.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea\\_carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de **05.11.2021**, până la ora **16.00**.

**INTERVIUL:** se desfășoară la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M.

Cantacuzino, nr. 20, în data de **08.11.2021**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **08.11.2021**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri);

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20, în data de **09.11.2021**, până la ora **15.00**; persoana de contact, secretar, lt. col. Baciú Mihai, telefon 0232/264491, int. 139.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de **10.11.2021**, până la ora **16.00**.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02447 Iași, municipiul Iași, strada Arh. G.M. Cantacuzino, nr. 20 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de **11.11.2021**, până la ora **16.00**.

#### IV. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

##### Tematica:

1. Finanțele publice: definiții, principii și reguli bugetare, responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar, structura bugetelor, procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului de către Parlament, execuția bugetară, finanțele instituțiilor publice, contabilitatea publică, sume cuvenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale.
2. Contabilitatea instituțiilor publice: obiectul contabilității publice, organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, registrele de contabilitate, balanța de verificare, situațiile financiare, principii și politici contabile, prevederi referitoare la elementele din bilanț, prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice: principii, definiții, salariile de bază și gradațiile, drepturi salariale pentru deținerea titlului științific de doctor, drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv, sporul pentru munca de noapte, sporul pentru munca suplimentară, salarizarea în caz de suspendare a raportului de muncă sau de serviciu, salarizarea personalului din familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și securitate națională".
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
6. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
7. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
8. Decontarea altor drepturi bănești: drepturile bănești cuvenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu.
9. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor.
10. Controlul financiar preventiv: dispozițiuni privind controlul financiar preventiv propriu.

##### Bibliografia:

1. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002 – cap. I, cap. II (secțiunea 1, secțiunea a 2-a - art.22), cap. III (secțiunea 1 – art.29, secțiunea a 2-a – art.37, secțiunea a 4-a), cap. IV, cap. VI (art. 74 – 77);

2. Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008 – cap. I (art.2, art.3, art.6), cap. II, cap. III (art.20, art.21, art.25), cap. IV (art.28, art.30, art.33, art.36 alin.(6));
3. Ordonanța de Urgență nr. 79/2014 din 10 decembrie 2014 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 902 din 11 decembrie 2014 – pct.5, pct.7;
4. Ordonanța de Urgență nr. 37/2011 din 13 aprilie 2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 22 aprilie 2011 – pct.11, pct.17, pct.26, pct.30;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005 – cap. I, cap. II (pct. 2.1, pct. 2.2, pct. 2.3.1, pct. 2.4.1, pct. 2.6, pct. 2.7.1, pct. 2.9.1), cap. III (lit. A – pct. 1.1, pct. 1.2.1, pct. 1.2.2, pct. 1.2.3, pct. 1.2.4, pct. 1.2.5, pct. 1.2.6, pct. 1.2.7, pct. 1.2.8.1, pct. 1.2.8.3, pct. 2.1, pct. 2.3, pct. 3.1.3, pct. 3.1.4, pct. 3.1.5, pct. 3.1.7, pct. 3.2; lit. B - pct. 1, pct. 3; lit. C), cap. IV (pct. 1, pct. 2.3.8, pct. 2.3.9, pct. 2.3.10, pct. 2.4, pct. 2.5);
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23.01.2003;
7. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 – cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
8. Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1116 din 29 decembrie 2018 – cap. II (art.34, art.35, art.36, art.37, art.39, art.41);
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.1/2020 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 9 ianuarie 2020 – pct. 13 – 16;
10. Ordinul nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009;
11. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011 – titlul II (cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV, cap. V – secțiunea 1, 2, 3, 4, 6, 8), titlul III, titlul IV (cap. I, cap. II, cap. III), titlul V (cap. I), titlul VI (cap. I), titlul XI;
12. Hotărâre nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.
13. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
14. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
15. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;

16. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
17. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, capitolul I, capitolul II – secțiunea I, secțiunea II, secțiunea V, capitolele III-V;
18. Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, literele A și B din Anexa nr. 1 și capitolele I – IV din Anexa nr. 2;
19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale;
20. Ordinul nr. M 19 din 03.02.2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M120/2014;
21. Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
22. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug.

**NOTE:**

- 1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.*
- 2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.*

*Secretarul comisiei de concurs, lt. col. Baciu Mihai, telefon 0232/264491, int. 139*