

Unitatea Militară 02519 Buzău organizează concurs pentru ocuparea a postului de personal civil contractual, vacant, cu atribuții de execuție, de Contabil Debutant în cadrul compartimentului financiar–contabil

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

A. Condițiile generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice:

- vechime în specialitatea studiilor - nu se solicită;
- studii:
 - minim studii medii (cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau
 - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în orice domeniu și absolvirea unor forme de pregătire acreditate de Ministerul Educației și Cercetării ori de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care să ateste calificarea în domeniul financiar-contabil;
- cunoștințe operare PC (sistem de operare Windows și pachetul Office – Word și Excel);
- rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, abilitate de lucru în echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență în comunicarea orală, spirit de observație, inițiativă, responsabilitate, capacitate de anticipare a lucrărilor specifice, rezistență la lucru în condiții de stres;
- pentru acest post nivelul de acces la informații clasificate este „**SECRET**”; în acest sens, este necesar acordul scris al candidatului privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat „**ADMIS**”.

II. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ
1.	Depunerea dosarelor de concurs	26.10–08.11.2021 (în intervalul orar 08:00-16:00)
2.	Selecția dosarelor de concurs	09-10.11.2021
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	11.11.2021
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	12.11.2021 (în intervalul orar 08:00-16:00)
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	15.11.2021
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	16.11.2021 (în intervalul orar 11:00-14:00)

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ
7.	Notarea și afișarea rezultatelor probei scrise	17.11.2021
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	18.11.2021 (în intervalul orar 08:00-16:00)
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	19.11.2021
11.	Desfășurarea probei interviului	22.11.2021 (începând cu ora 11:00)
12.	Notarea probei interviului	23.11.2021
13.	Afișarea rezultatului la interviu	23.11.2021
14.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	24.11.2021 (în intervalul orar 08:00-16:00)
15.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	25.11.2021
16.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	25.11.2021

III. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

Tematica:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, registrele de contabilitate, balanța de verificare, situațiile financiare, principii și politici contabile.
2. Finanțele instituțiilor publice, dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități bugetare, procesul bugetar;
3. Salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Drepturile personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații;
8. Cuantumul și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate;
9. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor în Ministerul Apărării Naționale;
10. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
11. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică;
12. Fiscalitatea drepturilor de personal. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit - Dispoziții generale, Venituri din salarii și asimilate salariilor. Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor;
13. Operare tehnică de calcul;
14. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. Legea nr 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
5. Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
9. Ordonanța Guvernului României nr.121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor și salariaților civili din Ministerul Apărării Naționale;
10. Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.1/2020 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
13. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
14. Hotărâre nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
18. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice;
20. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale.

IV. NOTE:

1. Toate activitățile cu privire la desfășurarea etapelor concursului se desfășoară la sediul Unității Militare 02519 Buzău, situată în municipiul Buzău strada Bistriței nr. 45, telefon contact 0238.426.946. Prin excepție, dacă numărul candidaților va depăși capacitatea unității de a gestiona desfășurarea probelor în condițiile respectării regulilor de protecție și distanțare socială necesare prevenirii infectării/răspândirii virului SARS-COV-2, atunci vor fi luate măsuri de desfășurare a probelor de concurs în altă locație, pe raza municipiului Buzău ce va fi comunicată ulterior candidaților înscriși la concurs.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte, conform calendarului de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

4. Pentru buna desfășurare a activităților de încadrare a postului de Contabil Debutant, persoanele care intenționează să participe la concurs, trebuie să își manifeste acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal odată cu depunerea dosarului de candidat. Unitatea Militară 02519 Buzău, nu gestionează sau utilizează datele personale ale candidaților înscriși la concurs în afara activităților ocazionate de desfășurarea concursului propriu-zis.